



# **PEDOMAN PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN MATA KULIAH PERAPOTEKAN LANJUT**

# **2023**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI  
POLTEKKES KEMENKES GORONTALO**



# **PANDUAN PELAKSANAAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN MATA KULIAH PERAPOTEKAN LANJUT JURUSAN FARMASI POLTEKKES KEMENKES GORONTALO**

## **A. PENDAHULUAN**

Praktek perapotekan lanjut merupakan suatu Mata Kuliah di Jurusan Farmasi Poltekkes Gorontalo yang dirancang dalam rangka mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja. Pelaksanaan praktek kerja di apotek merupakan salah satu cara agar mahasiswa dapat belajar secara langsung dan menerapkan sebagian ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama ini. Pemilihan tempat praktik di apotek karena Apotek merupakan salah satu sarana pelayanan kesehatan yang memiliki fungsi memberikan pelayanan kefarmasian yang berorientasi langsung dalam proses penggunaan obat pada pasien. Selain menyediakan dan menyalurkan obat serta perbekalan farmasi, apotek juga merupakan sarana penyampaian informasi mengenai obat atau persediaan farmasi secara baik dan tepat, sehingga dapat tercapai peningkatan kesehatan masyarakat yang optimal dan mendukung penyelenggaraan pembangunan kesehatan.

## **B. TUJUAN**

### **1. Tujuan Instruksional Umum**

Setelah mengikuti Praktik Perapotekan Lanjut mahasiswa mampu :

- a) Mampu melaksanakan praktik Farmasi sesuai dengan prinsip etis dan sesuai dengan Kode etik Tenaga Teknis Kefarmasian Indonesia
- b) Mampu bertanggung jawab terhadap praktik professional dan tindakan professional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya dan hukum/peraturan perundangan
- c) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan

keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.

- d) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri

## **2. Tujuan Instruksional Khusus**

Setelah mengikuti Praktek Perapotekan Lanjut mahasiswa mampu :

- a) Menguasai aspek-aspek penting terkait apotek
- b) Menguasai konsep teoritis Farmasetika, Farmakologi dan manajemen Farmasi
- c) Mampu mengidentifikasi pengelolaan obat, alat kesehatan, pengelolaan narkotika dan psikotropika sesuai standar yang berlaku
- d) Menguasai etika, hukum dan standar pelayanan farmasi sebagai landasan dalam melakukan manajemen pengelolaan di Apotek
- e) Menguasai konsep, prinsip dan teknik komunikasi dalam pelayanan kefarmasian
- f) Menguasai teknik pengumpulan, klasifikasi dan dokumentasi informasi kefarmasian
- g) Menguasai jenis dan manfaat penggunaan perbekalan farmasi dan alat kesehatan
- h) Menguasai Kode Etik Tenaga Teknis Kefarmasian Indonesia, pengetahuan faktual tentang hukum dalam bidang Farmasi.
- i) Menguasai aspek manajerial dan aspek bisnis di apotek

## **C. WAKTU DAN LOKASI PELAKSANAAN**

### **1. Waktu**

Waktu pelaksanaan praktik perapotekan lanjut dilaksanakan pada bulan september tahun 2023 dengan pertemuan sesuai dengan kesepakatan antara Apoteker penanggung jawab apotek dan mahasiswa peserta serta diketahui oleh Dosen Pembimbing.

## 2. Lokasi Pelaksanaan

Tempat praktik adalah beberapa apotek di Gorontalo yaitu Apotek A2 farma, Apotek Chandra, Apotek Nabila, Apotek Kawan Medika, Apotek Cahaya, Apotek Mulia dan 10 (Sepuluh) Apotek Kimia Farma yang tersebar di Kota Gorontalo dan sekitarnya

## **D. ANGGARAN**

Kegiatan ini menggunakan anggaran DIPA Poltekkes Kemenkes Gorontalo Tahun 2023

## **E. PESERTA**

Peserta Praktik Perapotekan Lanjut adalah mahasiswa semester V (Lima) yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Prodi D-III Farmasi Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo dan memenuhi syarat untuk mengikuti PBL ini yakni terdiri atas 83 mahasiswa. Daftar nama dan jumlah mahasiswa yang mengikuti Praktik Perapotekan Lanjut serta pembagian lokasi terlampir

## **F. PEMBIMBING DAN INSTRUKTUR**

Pembimbing praktek belajar lapangan (PBL) MK. Perapotekan Lanjut, terdiri atas 16 (Enam Belas) orang Pembimbing Lahan (CI) yang merupakan Apoteker Penanggung Jawab pada Apotek lokasi PBL dan 8 (Delapan) orang Pembimbing Institusi yang merupakan Dosen dan PLP di Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo.

## **G. MEKANISME PELAKSANAAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN**

### 1. Pembekalan/Coaching

#### a. Metoda

Metoda yang digunakan dalam pembekalan adalah ceramah dan diskusi

#### b. Pemateri/Narasumber

Pemateri dalam kegiatan *Coaching* umum adalah Pembimbing Institusi Praktek Belajar Farmasi.

c. Materi pembekalan PBL

- 1) Aturan PBL Perapotekan Lanjut
- 2) Aspek Legalitas dan Organisasi yang meliputi Peraturan perundangan terkait apotek, tatacara perijinan pendirian apotek dan studi kelayakan, struktur organisasi apotek
- 3) Aspek Bisnis meliputi permodalan, strategi pengembangan apotek, dan kewirausahaan
- 4) Aspek pengelolaan Sumber Daya meliputi SDM, sarana prasarana, pengelolaan sediaan farmasi dan pembekalan kesehatan dan administrasi
- 5) Aspek manajerial dan administrasi apotek meliputi perencanaan, pengadaan, penerimaan, pencatatan, pemdistribusian , dan penyimpanan obat/perbekalan kesehatan di apotek.

**H. HAL-HAL YANG DIKAJI DAN DIPELAJARI/DIPRAKTEKKAN SELAMA PBL PERAPOTEKAN LANJUT**

Adapun materi kegiatan yang dilakukan selama PBL di Apotek adalah sebagai berikut:

1. Memahami aspek-aspek legal pendirian apotek mencakup 4 aspek

a. Aspek Manajemen meliputi :

- Strategi manajemen (Visi, Misi, Strategi, SOP )
- Bentuk badan usaha
- Struktur organisasi
- Kebutuhan tenaga kerja
- Program kerja

b. Aspek Teknis

Aspek teknis yang dimaksud di sini adalah kondisi fisik dan peralatan yang dibutuhkan untuk menunjang pelayanan kefarmasian di apotek.

Aspek teknis, meliputi :

- Peta lokasi dan lingkungan (posisi apotek terhadap sarana pelayanan kesehatan lain)
- Tata letak bangunan
- Interior dan peralatan teknis

### c. Aspek Pasar

Dalam pendirian apotek, aspek pemasaran mendapat prioritas utama agar laju perkembangan apotek sesuai dengan yang diharapkan. Aspek ini diantaranya menyangkut jumlah praktek dokter yang ada di sekitar apotek dan jumlah apotek pesaing di lokasi tersebut. Aspek pasar meliputi :

- Jenis produk yang akan dijual
- Cara (dari mana, bagaimana) mendapatkan produk yang akan dijual
- Bentuk pasar (Persaingan)
- Potensi pasar

2. Memahami aspek manajerial pengelolaan sumber daya di Apotek yang berlandaskan Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 73 tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Apotek yang meliputi pengelolaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan Bahan Medis Habis Pakai, yang terdiri dari:

#### 1) Perencanaan

- a) Mempelajari alur dan tata cara perencanaan
- b) Membuat perencanaan dan seleksi dengan pendekatan pola penyakit (epidemiologi), pola konsumsi, budaya dan kemampuan masyarakat).
- c) Memahami berbagai formulir, surat, dan laporan dalam kegiatan perencanaan.

#### 2) Pengadaan

- a) Memahami alur pengadaan sediaan farmasi yang melalui jalur resmi dan sesuai ketentuan peraturan perundang7undangan.
- b) Memahami pemeriksaan kualitas obat dan perbekalan kesehatan.

#### 3) Penerimaan

- a) Memahami alur penerimaan sediaan farmasi, alat kesehatan,

dan bahan medis habis pakai

- b) Pemeriksaan kesesuaian jenis spesifikasi, jumlah, mutu, waktu penyerahan dan harga yang tertera dalam surat pesanan dengan kondisi fisik yang diterima

4) Penyimpanan

- a) Memahami pengaturan tata ruang penyimpanan obat dan perbekalan kesehatan (kemudahan bergerak, sirkulasi, rak/pallet, penyimpanan khusus dan pada kondisi yang sesuai, layak, dan menjamin kestabilan bahan, informasi yang jelas pada tempat penyimpanan obat dan perbekalan farmasi)
- b) Memahami penyusunan stok obat dan perbekalan kesehatan (FIFO/FEFO)
- c) Memahami pencatatan stok obat dan perbekalan kesehatan

5) Pemusnahan

- a) Memahami prosedur dan tata cara pemusnahan obat kadaluarsa atau rusak sesuai dengan jenis dan bentuk sediaan

6) Pengendalian

- a) Memahami tata cara pengendalian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai untuk mempertahankan jenis dan jumlah persediaan sesuai kebutuhan pelayanan melalui pengaturan sistem pesanan atau pengadaan, penyimpanan, dan pengeluaran.

7) Pencatatan dan Pelaporan

Memahami berbagai bentuk pencatatan dan pelaporan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan bahan medis habis pakai yang meliputi pengadaan (surat pesanan, faktur), penyimpanan (kartu stok), penyerahan (nota atau struk penjualan), dan pencatatan lainnya yang disesuaikan dengan kebutuhan. Pelaporan yang dilakukan antara lain:

- a) Memahami pelaporan internal yang digunakan untuk

kebutuhan apotek yang meliputi keuangan, barang, dan laporan lainnya.

- b) Memahami pelaporan eksternal yang dibuat untuk memenuhi kewajiban sesuai dengan ketentuan peraturan perundang7undangan meliputi peraturan narkotika, psikotropika, dan pelaporan lainnya.

### 3. Memahami aspek bisnis yang meliputi:

- a. Permodalan
- b. Strategi pengembangan
- c. Kewirausahaan

### Gambaran Komponen Pengetahuan yang akan dibahas di Lokasi PBL

Kompetensi	Persentase (%)
Manajerial	60
Kelayakan Apotek	20
Bisnis	20

#### I. TEMPAT DAN WAKTU PEMBEKALAN PBL

- 1) *Coaching* umum dilaksanakan sebelum pelaksanaan PBL, bertempat di Ruang Kelas Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo dengan waktu 120 menit atau secara daring
- 2) *Coaching* lanjutan dilaksanakan pada pelaksanaan PBL di masing-masing Apotek dengan waktu yang disesuaikan kebutuhan.
- 3) Pelaksanaan Praktek PBL

Praktek dilaksanakan selama 46 jam (d disesuaikan dengan jadwal Pembimbing Apotek).

Seminar laporan hasil PBL akan dilaksanakan di akhir masa PBL dengan waktu dan tempat menyesuaikan dengan kondisi tempat dan kesediaan pembimbing lahan.



## J. TATA TERTIB PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

### 1. Ketentuan Umum

- a. Mahasiswa/mahasiswi wajib mengikuti pembekalan/coaching
- b. Mahasiswa/mahasiswi praktek sesuai jadwal yang telah diatur dan disepakati oleh pihak lahan praktek dan jurusan
- c. Pre dan post coaching dilaksanakan setiap hari oleh pembimbing lahan
- d. Selama praktek Mahasiswa/mahasiswi wajib mentaati segala peraturan yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh institusi pendidikan maupun lahan praktek;
- e. Mahasiswa WAJIB hadir 15 menit sebelum waktu praktek dimulai
- f. Bila terlambat lebih dari 15 menit, akan diberi sanksi teguran oleh Pembimbing Lahan
- g. Bila keterlambatan pada point e terjadi lebih dari sekali, maka Mahasiswa diberi sanksi Pengurangan Nilai 50%
- h. Mahasiswa/mahasiswi wajib mengisi daftar absensi dan identitas lain disesuaikan dengan kebijakan tempat praktek;
- i. Tidak diperkenankan meninggalkan lokasi PBL tanpa izin Supervisor/Pembimbing Lahan
- j. Wajib menjaga nama baik almamater/Jurusan/Institusi Pendidikan

### 2. Ketentuan Khusus

#### a. Pakaian dan Tata Rias

- 1) Selama praktek diwajibkan memakai blus/kemeja putih dan rok/celana putih atau seragam Kuliah dilengkapi dengan jas almamater atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing apotek.
- 2) **Tidak diperbolehkan** menggunakan rok/celana jeans
- 3) Menggunakan sepatu, **bukan** sandal
- 4) Selama Praktek hendaknya tidak menggunakan tata rias dan perhiasan yang berlebihan/mencolok.
- 5) Selama praktek mahasiswa/mahasiswi tidak diperkenankan memakai perhiasan (kecuali jam tangan) dan jika dilanggar, maka akan disita.
- 6) Tidak diperkenankan menggunakan tata rias yang berlebihan/mencolok dan khusus untuk mahasiswa (laki-laki) rambut di atas kerah dan dilarang

berkumis.

b. Tingkah Laku

- 1) Selama praktek hendaknya berlaku sopan, ramah dan bersikap saling menghargai
- 2) Tidak diperkenankan menerima tamu yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan PBL selama praktek.
- 3) Hindari pembicaraan pribadi yang sifatnya gosip

c. Istirahat

Waktu istirahat untuk peserta PBL disesuaikan ketentuan yang berlaku di lahan praktek

d. Presensi/kehadiran

- 1) Setiap mahasiswa diwajibkan mengisi daftar hadir yang disiapkan oleh Tim Penanggung jawab PBL
- 2) Apabila ada peserta PBL yang sakit atau izin dengan alasan penting wajib memasukkan surat keterangan sebagai pertimbangan penggantian waktu PBL.

e. *Loog Book*/Buku Harian

Setiap peserta PBL wajib mengisi logbook/laporan harian setiap hari, dilengkapi tanda tangan pembimbing lahan dan akan diperiksa oleh pembimbing institusi/dosen-dosen yang berkunjung.

f. Mahasiswa/mahasiswi wajib membuat laporan akhir yang akan diseminarkan di hari terakhir PBL, bertempat di lokasi praktek dan dihadiri oleh pembimbing lahan, pembimbing institusi pendidikan dan pihak terkait lainnya sesuai kebutuhan.

g. Laporan akhir PBL disusun berdasarkan format yang telah ditetapkan (Contoh terlampir) dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan rincian:

- 1) Satu eksemplar untuk Apotek (tempat praktek)
- 2) Satu eksemplar untuk Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo

- 3) File laporan diupload pada drive yang disiapkan Koordinator PBL Perapotekan Lanjut
- h. Mahasiswa/mahasiswi wajib memasukkan Laporan Akhir yang telah diperbaiki dan disetujui oleh pembimbing setelah seminar berdasarkan ketentuan yang ada, paling lambat tiga hari setelah pelaksanaan seminar laporan tersebut kepada Koordinator MK. Praktik Perapotekan Lanjut Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo
- i. Apabila ada hal penting yang perlu untuk dikomunikasikan selama praktek, maka dapat menghubungi penanggung jawab PBL di Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo.

## **K. EVALUASI**

### **1. Komponen Evaluasi**

Komponen evaluasi diidentifikasi berdasarkan tingkat kemampuan yang akan dicapai sesuai dengan kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja. Komponen evaluasi meliputi:

- a. Kognitif (pengetahuan): Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja yang harus dikuasai. Evaluasi ini dilakukan dengan metode tes tertulis.
- b. Afektif (sikap): Menilai kemampuan peserta didik dalam Menerima (*receiving*), Menanggapi (*responding*), Menilai (*evaluating*), Mengorganisasikan (*organization*), Membentuk watak (*characterization*). Evaluasi ini dapat menggunakan dua pendekatan, yaitu :
  - 1) "Sosiometri" yaitu evaluasi yang dilakukan oleh dan untuk peserta PBL dan penilaian oleh pembimbing lahan.
  - 2) Evaluasi lahan PBL, yaitu penilaian sikap dari pembimbing lahan. Nilai akhir sikap adalah nilai yang diberikan oleh pembimbing di lahan praktik atau gabungan dari nilai kedua pendekatan tersebut

kemudian digabung untuk mendapatkan nilai akhir sikap dengan porsi 1 : 2

c. Psikomotor (ketrampilan)

Evaluasi keterampilan adalah menilai kemampuan peserta didik dalam menerapkan secara prosedural kegiatan-kegiatan yang didasarkan pada kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja.

2. Persentase Komponen Evaluasi

a. Sikap : 15 %

- 1) Tingkah laku
- 2) Disiplin waktu
- 3) Kehadiran
- 4) Penampilan

b. Keterampilan Kerja : 30 %

- c. Laporan Harian : 15 %
- d. Seminar Akhir : 20 %
- e. Laporan Akhir : 20 %

3. Tim Penilai/*Evaluator*

- a. Pembimbing Lahan dari masing-masing Apotek
- b. Pembimbing Pendidik dari Institusi Pendidikan

**K. PENUTUP**

Demikian Pedoman ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Praktek Belajar Lapangan (PBL) MK. Praktik Perapotekan Lanjut Prodi DIII Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo.

Mengetahui,

**Ketua Prodi DIII Farmasi,**



**Hartati, S. Farm, M. Farm, Apt.**

NIP. 19900809 201801 2 001

Gorontalo, Agustus 2023

**Penanggung Jawab Mata Kuliah**



**Prisca S. Wicita, S. Farm, M. Farm, Apt**

NIP. 919940722201904002

# LAMPIRAN

## CONTOH LAPORAN HARIAN PBL

(Dibuat blank, kegiatan di isi di apotek /ditulis tangan )

### Laporan Harian PBL

Lokasi : Apotek .....

Hari ke : 1

Hari/Tgl : 4 September 2023

Jam Paraktek : 13.00-16.00 wit (3 Jam)

W a k t u	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan
Senin/4 September 2023 (08.00 – 16.00)	1. <i>Coaching</i> tentang aspek- aspek penting di apotek 2. Memahami studi kelayakan apotek 3. Memahami aspek bisnis 4. Mengamati proses manajemen obat dan alkes di apotek	1. Asepek-Aspek penting di Apotek diantaranya adalah .....  2. Studi kelayakan apotek secara detail adalah sebagai berikut .....	Catatan Pembimbing Klinik : ..... ..... ..... .....  Pembimbing Klinik:  TTD CI <i>Stempel/ Cap</i> _____  Pembimbing Institusi:  TTD Nama Pembimbing Institusi _____

## Laporan Harian PBL

Lokasi :Apotek .....

Hari ke 2

Hari/Tgl : 5 September 2023

Jam Paraktek : 18.00-22.00 WITA (4Jam)

W a k t u	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan
Selasa/5 September 2023 (18.00 – 22.00)	1. Membantu dalam mengecek obat masuk di apotek	1. Obat yang masuk di apotek dari PBF..... Dimana obat yang masuk adalah :  -Simvastatin 10 mg sebanyak 20 box dengan No Batch ....., ED .....  -Amlodipin 5 mg sebanyak 10 Box dengan No. Batch..... , ED.....	<b>Catatan Pembimbing Klinik:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
	2. Melakukan uji petik	2. Uji Petik 10 obat diantaranya adalah .....	Pembimbing Klinik:  TTD CI  <i>Stempel/ Cap</i> _____
	3. Melakukan penyimpanan obat keras (Antidiabetes)	3. Menyimpan obat antidiabetes pada rak ..... obat yang disimpan diantaranya adalah .....	Pembimbing Klinik:  TTD Nama Pembimbing Institusi _____
	4. Melakukan pencatatan obat yang masuk ke apotek	4. Mencatat obat yang masuk pada buku pencatatan obat masuk yaitu :  -Cetirizine 10 box  -Amoxicillin 25 box  Dst .....	Pembimbing Klinik:  TTD Nama Pembimbing Institusi _____

**Catatan : Kegiatan-kegiatan yang tidak berkaitan dengan kompetensi Ahli madya farmasi tidak dicatat dalam laporan harian.**

**\*Laporan Harian ditulis tangan.**

Jika saat dilahan praktek ada tugas mengecek obat, menyimpan obat, dll .. harus dituliskan nama obat dan jenisnya dalam laporan harian

Jika di sela-kegiatan melakukan PIO atau konseling, tuliskan dengan jelas nama obat, keluhan pasien, dan penjelasan PIO yang diberikan ke pasien.



*Format Daftar Nilai CI*

**DAFTAR NILAI PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN**

MAHASISWA JURUSAN FARMASI POLTEKKES KEMENKES GORONTALO

TAHUN AKADEMIK ..... / .....

Mata Kuliah : Praktek Perapotekan Lanjut

Apotek : .....

Semester : .....

Pembimbing Lahan (CI) : .....

NO.	Nama	Sikap	Keterampilan Kerja	Laporan Harian	Lap. Akhir	Seminar Akhir	Total
1							
2							
3							
4							

Konversi Nilai:

Gorontalo, 2023

Nilai	Mutu	Huruf
79 - 100	4.00	A
68 - 78.30	3.00	B
56 - 67.20	2.00	C
1 - 55.10	1.00	D
0 - 40.00	0.00	E

Penilai,

Ttd dan Cap Apotek

*Format Daftar Nilai CT*

**DAFTAR NILAI PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN**

MAHASISWA JURUSAN FARMASI POLTEKKES KEMENKES GORONTALO

TAHUN AKADEMIK ..... / .....

Mata Kuliah : Praktek Perapotekan Lanjut

Apotek : .....

Semester : .....

Pembimbing Institusi (CT) : .....

NO.	Nama	Lap. Akhir	Seminar Akhir	Total
1				
2				
3				
4				

Konversi Nilai:

Gorontalo, 2023

Nilai	Mutu	Huruf
79 - 100	4.00	A
68 - 78.30	3.00	B
56 - 67.20	2.00	C
1 - 55.10	1.00	D
0 - 40.00	0.00	E

Penilai,

Ttd Pembimbing Institusi

## **FORMAT LAPORAN PBL**

LEMBAR PENGESAHAN (ditandatangani Apoteker Penanggung Jawab Apotek, Pembimbing Institusi,  
Ketua Jurusan dan penganggungjawab Mata kuliah Perapotekan Dasar)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan PBL di Apotek
- 1.3 Manfaat PBL di Apotek

BAB II PROFIL APOTEK

- 2.1 Apotek
- 2.2 Profil Apotek
  - 2.2.1 PT. Kimia farma Apotek **(Contoh)**
  - 2.2.2 Struktur Organisasi
  - 2.2.3 Fungsi dan Kewajiban Apoteker dan TTK di Apotek (dalam hal manajemen)

BAB III KEGIATAN PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN

- 3.1 Kelayakan\_Apotek
- 3.2 Aspek Bisnis
- dst .....

BAB IV PEMBAHASAN (hal-hal yang dilakukan di apotek/membandingkan dengan standar pelayanan kefarmasian yang berlaku)

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

**Catatan : (Format bisa ditambahkan sesuai pembimbing)**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR**  
**PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN PERAPOTEKAN LANJUT**  
**DI APOTEK ..... (tempat PBL)**

**Disusun oleh :**

**Nama**

**NIM**

**Disetujui oleh :**

Pembimbing (Tempat PBL)

Ttd dan Cap Apotek

Nama Pembimbing

No.SIPA

Pembimbing (Prodi D3 Farmasi PKG)

Ttd

Nama Pembimbing

NIP.

**Mengetahui,**

Ketua Program Studi DIII Farmasi

Ttd dan cap Jurusan

Hartati,S.Farm,M.Farm,Apt

NIP. 19900809 201801 2 001

Penanggung Jawab Mata Kuliah

Ttd

Prisca Safriani Wicita,S.Farm,M.Farm.,Apt

NIP. 919940722 201904 002

**Catatan :**

Warna Sampul/ Cover Laporan PBL : **Hijau Muda**

Ukuran Kertas : A4

Berat : 70 gr

Jenis Huruf : Times New Roman

Ukuran Huruf : 12

Margins : Atas/ Top : 3 cm atau 1,18" (inches)

Bawah/ Botton : 3 cm atau 1,18" (inches)

Contoh Format Daftar Hadir di Lahan Praktek : Bisa Diprint Lebih dari 1 Lembar Jika Lebh Dari 7 Hari

<b>DAFTAR HADIR</b> <b>MAHASISWA SEMESTER IV PROGRAM STUDI DIII FARMASI T.A 2022/2023 POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO</b> <b>KEGIATAN PBL PERAPOTEKAN LANJUT</b>																		
Lokasi : Apotek.....			tgl :		tgl :		tgl :		tgl :		tgl :		tgl :		tgl :		Jumlah Total Jam	
NO	NAMA MAHASISWA	NIM	Jam Datang/Pulang		Total Jam		Jam Datang/Pulang		Total Jam		Jam Datang/Pulang		Total Jam		Jam Datang/Pulang		Total Jam	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
<b>PEMBIMBING</b>			<b>PARAF</b>															
1	Nama CI																	
2	Nama CT																	
Mengetahui, Ketua Program Studi												Gorontalo, September 2023 Penanggung Jawab Mata Kuliah						
<b>Hartati, S.Farm, M.Farm, Apt</b> NIP. 19900809 201801 2 001												<b>Prisca Safriani Wicita, S.Farm, M.Farm, Apt</b> NIP. 91919407222019042001						

**PESERTA PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL) MATA KULIAH  
PRAKTIK PERAPOTEKAN LANJUT MAHASISWA SEMESTER GANJIL (V)  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO TAHUN AKADEMIK  
2023/2024**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin
1	754840119016	NADIA Y. PAKAYA	P
2	754840121001	ABELIA AHMAD	P
3	754840121002	ADINDA KHAIRUNNISA DAUD	P
4	754840121003	ANGGI AMANDA LAKAJO	P
5	754840121004	ANNISA RAHMAWATI WIBOWO	P
6	754840121006	CITRA FITRIYANI PODUNGGE	P
7	754840121007	DEYS ANASTASYA MACHMUD	P
8	754840121008	FADILAH AHMAD	P
9	754840121010	ISMIYATI R. MALI	P
10	754840121011	LYSTIA NANDITA BORA	P
11	754840121012	MOHAMMAD ZIKRAN PODUNGGE	L
12	754840121013	NABILA BERLIANA MUSA	P
13	754840121014	NADIA SAPUTRI AHADI	P
14	754840121015	NI LUH FITRIYANI	P
15	754840121016	NINDY DUKALANG	P
16	754840121017	NUR AIN ASWAD	P
17	754840121018	NUR SAFRILA SUMA	P
18	754840121019	PRATIWI ZAINUDIN EDA	P
19	754840121020	RAHMAWATI MOLUOYO	P
20	754840121021	RAJID MBUINGA	L
21	754840121022	RIRIN ANGGRIANI UTINA	P
22	754840121023	SARIPUDIN POTUTU	L
23	754840121024	SITI FACHRIANI B SUMA	P
24	754840121025	SITI PURNAMA A. KIDAM	P
25	754840121026	SITI RAMDAYANA HUMAGI	P
26	754840121027	SRI MUTMAINAH ALI	P
27	754840121028	SRI NURNANINGSI ADAM	P
28	754840121029	TIARA JUWAIRIA DUNGGIO	P
29	754840121031	ALVIDO REZA PAUTINA	L
30	754840121032	ALYA AL MUNAWARROH	P
31	754840121033	ANDI LUQNA FADILLAH NUR ASRI	P
32	754840121034	ARINI ASTARI MOKODONGAN	P
33	754840121036	FATNI KIDJAB	P
34	754840121038	KHUMAYROH LABADJO	P
35	754840121039	LILIS ZULKARNAIN	P
36	754840121041	MILANIE PUTRI AZ	P
37	754840121042	MOH. RIVALDI SULEMAN	L
38	754840121043	MUHAMAD FADLAN ABDILLAH	L
39	754840121044	MUTIARA SYAFA	P
40	754840121045	NOVALIA MARTEN	P

41	754840121047	NUR FADILLA OKTAVIANI KADIR	P
42	754840121048	PUSPITA SANDI KALUKU	P
43	754840121049	PUTRI SAFARIANI DARISE	P
44	754840121050	RAHMA DWITA NOVIANTI JUSDIN	P
45	754840121051	RAHMAWATI P. DJUPANDANG	P
46	754840121052	SITI MAWADDAH TONDAKO	P
47	754840121053	SITTI HAIRUNNISA SALEH	P
48	754840121054	SITTI MARLINA DIKAS RAHAYU PAPUTUNGAN	P
49	754840121055	SUKMAINI ISHAK	P
50	754840121056	SURATNA ZEES	P
51	754840121057	TRI CHECHILIA NANI	P
52	754840121058	WILANDA RUPU	P
53	754840121059	YULIANA DJAILOLO	P
54	754840121060	YURIKE PATILIMA	P
55	754840121061	ADEL SANDRA MANTULANGI	P
56	754840121062	ADINDA DJ. TAWAPE	P
57	754840121063	AIN ANGGRAYANI	P
58	754840121064	AMELIA IFTITAH MATULU	P
59	754840121065	AMELYA PUTRI ISMAIL	P
60	754840121066	DELVIANY J. HUSAIN	P
61	754840121067	DIVYA SHAKIRA TILAMUHU	P
62	754840121068	DWI LARASWATI BAYANU	P
63	754840121069	FADLI R HIDA	L
64	754840121070	FADLUN DJAFAR POTALE	P
65	754840121071	JESICA LASIMPALA	P
66	754840121072	LIDYA TAIB	P
67	754840121073	LIDYAWATI YUSUF	P
68	754840121074	LUTFIA F. MORIDU	P
69	754840121075	MEIN MUNRIYATI TUNGGALI	P
70	754840121076	MEISKE MOSII	P
71	754840121077	MOH. FADEL PANU	L
72	754840121078	NIRWANA HANDAYANI	P
73	754840121079	NIVA NAVI'AH MANGGAS	P
74	754840121080	NUR FADILLAH TOWALU	P
75	754840121081	NUR YAYUNINGSIH BASIRU	P
76	754840121082	RASUNA LAPANGI	P
77	754840121083	SRI ALINDAWATI NTOBUO	P
78	754840121084	SRI NOVALISA BELU	P
79	754840121085	SRI YULYANINGSI DJAIU	P
80	754840121087	TIRSA MOHA	P
81	754840121088	URCHIDA RAMADHANIA A. TAHIR	P
82	754840121089	ZEIN SETYAWATI S. MUKO	P
83	754840121090	ZULAIKHA K BATALIPU	P



**PEMBIMBING LAHAN (CI) PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL) MATA KULIAH  
PRAKTIK PERAPOTEKAN LANJUT MAHASISWA SEMESTER GANJIL (V)  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Nama Pembimbing	Nama Mahasiswa	Asal Instansi	Ket
1	Apt. Muhammad Afif, S.Farm	ANDI LUQNA FADILLAH NUR ASRI SITI PURNAMA A. KIDAM NADIA SAPUTRI AHADI MOH. FADEL PANU SRI NURNANINGSI ADAM ABELIA AHMAD	Apotek Kimia Farma 272	6 Mahasiswa
2	Apt. Yulliyani Mahmud, S.Si	SARIPUDIN POTUTU RAHMAWATI MOLUOYO AMELYA PUTRI ISMAIL DWI LARASWATI BAYANU SURATNA ZEES DEYS ANASTASYA MACHMUD	Apotek Kimia Farma 251	6 Mahasiswa
3	Apt. Anggia Aeni, S.Farm	TIARA JUWAIRIA DUNGGIO NUR FADILLAH TOWALU SITI FACHRIANI B SUMA MILANIE PUTRI AZ AMELIA IFTITAH MATULU SITI RAMDAYANA HUMAGI	Apotek Kimia Farma HB. Jassin	6 Mahasiswa
4	Apt. Yenny Abas, S.Farm	MOHAMMAD ZIKRAN PODUNGGE LILIS ZULKARNAIN FADILAH AHMAD SUKMAINI ISHAK	Apotek Kimia Farma Jalan Dua Susun (JDS)	4 Mahasiswa
5	Apt. Indrawati Usman, S.Si	RASUNA LAPANGI NABILA BERLIANA MUSA SRI MUTMAINAH ALI NIRWANA HANDAYANI ANGGI AMANDA LAKAJO ALYA AL MUNAWARROH	Apotek Kimia Farma Telaga	6 Mahasiswa
6	Apt. Chaerul Vickri, S.Farm	NI LUH FITRIYANI TIRSA MOHA SRI YULYANINGSI DJAIU TRI CHECHILIA NANI	Apotek Kimia Farma Pel. Rumah Sakit Toto Kabila	4 Mahasiswa
7	Apt. Fandaria Hasan, S.Farm	LYSTIA NANDITA BORA MUHAMAD FADLAN ABDILLAH FATNI KIDJAB YURIKE PATILIMA	Apotek Kimia Farma Pel. Dunda Limboto	4 Mahasiswa
8	Apt. Zainnun Yahya, S.Farm	NINDY DUKALANG MEISKE MOSII PRATIWI ZAINUDIN EDA FADLUN DJAFAR POTALE NIVA NAVIAH MANGGAS NADIA Y. PAKAYA	Apotek Kimia Farma Kartini	6 Mahasiswa
9	Apt. Risa Pradita Sari, S.Farm	ZEIN SETYAWATI S. MUKO PUTRI SAFARIANI DARISE NOVALIA MARTEN SITTI MARLINA DIKAS RAHAYU PAPUTUNGAN SRI NOVALISA BELU LIDYAWATI YUSUF	Apotek Kimia Farma Madura	6 Mahasiswa
10	Apt. Syahrul Naja, S.Farm	FADLI R HIDA ANNISA RAHMAWATI WIBOWO SITTI HAIRUNNISA SALEH NUR SAFRILA SUMA WILANDA RUPU ALVIDO REZA PAUTINA	Apotek Kimia Farma Limboto	6 Mahasiswa
11	Sri Wulan Hasan, S.Farm, Apt	URCHIDA RAMADHANIA A. TAHIR LUTFIA F. MORIDU AIN ANGGRAYANI MOH. RIVALDI SULEMAN PUSPITA SANDI KALUKU	Apotek Kawan Medika	5 Mahasiswa
12	Dra. Maria Jeanne Tanzil,	NUR FADILLA OKTAVIANI KADIR NUR YAYUNINGSIH BASIRU NUR AIN ASWAD	Apotek Mulia	5 Mahasiswa

	Apt, M.AP	JESICA LASIMPALA ADEL SANDRA MANTULANGI		
13	Apt. Nikma Abaidata, S.Si	RAJID MBUINGA MUTIARA SYAFA DELVIANY J. HUSAIN SITI MAWADDAH TONDAKO LIDYA TAIB	Apotek Chandra	5 Mahasiswa
14	Moh. Apriyanto Paneo, S.Farm, M.Farm, Apt	ADINDA DJ. TAWAPE ZULAIKHA K BATALIPU YULIANA DJAILOLO ARINI ASTARI MOKODONGAN CITRA FITRIYANI PODUNGGE	Apotek Nabila Farma	5 Mahasiswa
15	Multiani S. Latif, S.Farm, M.Farm, Apt	KHUMAYROH LABADJO DIVYA SHAKIRA TILAMUHU RAHMA DWITA NOVIANTI JUSDIN ADINDA KHAIRUNNISA DAUD RIRIN ANGGRIANI UTINA	Apotek A2 Farma	5 Mahasiswa
16	Nurhuda Pido, S.Farm, Apt	MEIN MUNRIYATI TUNGGALI SRI ALINDAWATI NTOBUO RAHMAWATI P. DJUPANDANG ISMİYATI R. MALI	Apotek Cahaya	4 Mahasiswa

**PEMBIMBING INSTITUSI (CT) PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL) MATA KULIAH  
PRAKTIK PERAPOTEKAN LANJUT MAHASISWA SEMESTER GANJIL (V)  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI  
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

No	Nama Pembimbing	Gol	Nama Mahasiswa	Lokasi PBL	Keterangan
1	Vyani Kamba, S.SI, MPH, Apt	IV	ZEIN SETYAWATI S. MUKO PUTRI SAFARIANI DARISE NOVALIA MARTEN SITTI MARLINA DIKAS RAHAYU PAPUTUNGAN SRI NOVALISA BELU LIDYAWATI YUSUF	Apotek Kimia Farma Madura	6 Mahasiswa
			NUR FADILLA OKTAVIANI KADIR NUR YAYUNINGSIH BASIRU NUR AIN ASWAD JESICA LASIMPALA ADEL SANDRA MANTULANGI	Apotek Mulia	5 Mahasiswa
2	Hartati, S.Farm, M.Farm, Apt	III	MOHAMMAD ZIKRAN PODUNGGE LILIS ZULKARNAIN FADILAH AHMAD SUKMAINI ISHAK	Apotek Kimia Farma Jalan Dua Susun (JDS)	4 Mahasiswa
			ANDI LUQNA FADILLAH NUR ASRI SITI PURNAMA A. KIDAM NADIA SAPUTRI AHADI MOH. FADEL PANU SRI NURNANINGSI ADAM ABELIA AHMAD	Apotek Kimia Farma 272	6 Mahasiswa
3	Prisca S. Wicita, S.Farm, M.Farm, Apt	-	SARIPUDIN POTUTU RAHMAWATI MOLUOYO AMELYA PUTRI ISMAIL DWI LARASWATI BAYANU SURATNA ZEES DEYS ANASTASYA MACHMUD	Apotek Kimia Farma 251	6 Mahasiswa
			NINDY DUKALANG MEISKE MOSII PRATIWI ZAINUDIN EDA FADLUN DJAFAR POTALE NIVA NAVIAH MANGGAS NADIA Y. PAKAYA	Apotek Kimia Farma Kartini	6 Mahasiswa
4	Arlan K. Imran, S.Farm, M.Farm, Apt	III	KHUMAYROH LABADJO DIVYA SHAKIRA TILAMUHU RAHMA DWITA NOVIANTI JUSDIN ADINDA KHAIRUNNISA DAUD RIRIN ANGGRIANI UTINA	Apotek A2 Farma	5 Mahasiswa
			ADINDA DJ. TAWAPE ZULAIKHA K BATALIPU YULIANA DJAILOLO ARINI ASTARI MOKODONGAN CITRA FITRIYANI PODUNGGE	Apotek Nabila Farma	5 Mahasiswa
5	Moh. Usman Nur, S.Farm, M.Farm, Apt	-	FADLI R HIDA ANNISA RAHMAWATI WIBOWO SITTI HAIRUNNISA SALEH NUR SAFRILA SUMA WILANDA RUPU ALVIDO REZA PAUTINA	Apotek Kimia Farma Limboto	6 Mahasiswa
			LYSTIA NANDITA BORA MUHAMAD FADLAN ABDILLAH FATNI KIDJAB YURIKE PATILIMA	Apotek Kimia Farma Pel Dunda Limboto	4 Mahasiswa

6	Abdul Sulhadi Hasili, S.Farm, Apt	III	NI LUH FITRIYANI TIRSA MOHA SRI YULYANINGSI DJAIU TRI CHECHILIA NANI	Apotek Kimia Farma Pel. Rumah Sakit Toto Kabila	4 Mahasiswa
			URCHIDA RAMADHANIA A. TAHIR LUTFIA F. MORIDU AIN ANGGRAYANI MOH. RIVALDI SULEMAN PUSPITA SANDI KALUKU	Apotek Kawan Medika	5 Mahasiswa
7	Sitti Rhomla Jahja, S.Farm, Apt	III	TIARA JUWAIRIA DUNGGIO NUR FADILLAH TOWALU SITI FACHRIANI B SUMA MILANIE PUTRI AZ AMELIA IFTITAH MATULU SITI RAMDAYANA HUMAGI	Apotek Kimia Farma HB. Jassin	6 Mahasiswa
			RASUNA LAPANGI NABILA BERLIANA MUSA SRI MUTMAINAH ALI NIRWANA HANDAYANI ANGGI AMANDA LAKAJO ALYA AL MUNAWARROH	Apotek Kimia Farma Telaga	6 Mahasiswa
8	Rizka Puji Astuti Daud, S.Farm, Apt	-	MEIN MUNRIYATI TUNGGALI SRI ALINDAWATI NTOBUO RAHMAWATI P. DJUPANDANG ISMİYATI R. MALI	Apotek Cahaya	4 Mahasiswa
			RAJID MBUINGA MUTIARA SYAFA DELVIANY J. HUSAIN SITI MAWADDAH TONDAKO LIDYA TAIB	Apotek Chandra	5 Mahasiswa