

PEDOMAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN DISTRIBUSI SEDIAAN FARMASI



TAHUN 2024

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 FARMASI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO**

PEDOMAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN DISTRIBUSI SEDIAAN FARMASI PROGRAM STUDI D3 FARMASI POLTEKKES KEMENKES GORONTALO

A. PENDAHULUAN

Praktek Distribusi Farmasi merupakan suatu Mata Kuliah di Jurusan D3 Farmasi Poltekkes Gorontalo yang dirancang dalam rangka mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja. Pelaksanaan praktek kerja di sarana distribusi merupakan salah satu cara agar mahasiswa dapat belajar secara langsung dan menerapkan sebagian ilmu pengetahuan yang telah diperoleh selama ini. Pemilihan tempat praktik di sarana distribusi karena sarana distribusi merupakan salah satu sarana praktek bagi tenaga kefarmasian yang memiliki fungsi menyalurkan obat dan perbekalan kesehatan ke sarana pelayanan kesehatan seperti apotek, Puskesmas dan Rumah sakit. Sarana Distribusi obat dan perbekalan kesehatan terbagi atas dua jenis yaitu sarana distribusi milik pemerintah atau yang dikenal sebagai Instalasi Farmasi Provinsi/Kabupaten/Kota dan sarana distribusi milik swasta atau Pedagang Besar Farmasi (PBF). Baik sarana milik pemerintah atau swasta, memiliki tujuan untuk menjamin mutu obat dan perbekalan kesehatan yang di adakan, disimpan dan disalurkan terjaga dalam kondisi yang dipersyaratkan sehingga dapat tiba ke tangan pasien atau tenaga kesehatan dalam kondisi yang baik.

B. TUJUAN

1. Tujuan Instruksional Umum

Setelah mengikuti Praktik Kerja Lapangan Distribusi Farmasi mahasiswa mampu :

- a) Mampu melaksanakan praktik Farmasi sesuai dengan prinsip etis dan sesuai dengan Kode etik Tenaga Teknis Kefarmasian Indonesia
- b) Mampu bertanggung jawab terhadap praktik professional dan tindakan professional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya dan hukum/peraturan perundangan
- c) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan

informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggung jawabnya.

- d) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri

2. Tujuan Instruksional Khusus

Setelah mengikuti Praktek Kerja Lapangan Distribusi Farmasi mahasiswa mampu :

- a) Menguasai aspek manajemen persediaan obat dan administrasi meliputi struktur organisasi, *supply chain* management, dokumentasi dan sistem komputerisasi.
- b) Menguasai aspek distribusi sediaan farmasi meliputi kualifikasi pemasok dan pelanggan, operasional meliputi: penerimaan; penyimpanan; pemisahan obat; pemusnahan obat/bahan obat; pengemasan; pengiriman; **distribusi produk rantai dingin; distribusi narkotika dan psikotropika**; suhu dan pengendalian lingkungan; kualifikasi kalibrasi validasi; penanganan keluhan obat *retur* obat diduga palsu; penarikan kembali obat dan transportasi.

C. WAKTU DAN LOKASI PELAKSANAAN

1. Waktu

Waktu pelaksanaan praktik selama 6 (enam) hari yaitu

Gelombang I tanggal 5 - 15 Februari 2024

Gelombang II tanggal 19 – 24 Februari 2024

2. Lokasi Pelaksanaan

Tempat praktik adalah 4 (empat) sarana distribusi milik Pemerintah yaitu Instalasi Farmasi Provinsi, Instalasi Farmasi Kota Gorontalo, Instalasi Farmasi Kabupaten Gorontalo dan Instalasi Farmasi dan Perbekalan Kesehatan Kabupaten Bone Bolango, 3 (tiga) Pedandang besar farmasi swasta yaitu, PT. Tri Sapta Jaya Cabang Gorontalo, PT. Wan Setia dan PT. Zamrud

D. ANGGARAN

Kegiatan ini menggunakan anggaran DIPA Poltekkes Kemenkes Gorontalo Tahun 2024

E. PESERTA

Peserta PKL Distribusi Farmasi adalah mahasiswa semester VI (Enam) yang terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Prodi D3 Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo dan memenuhi syarat untuk mengikuti PKL ini yakni terdiri atas 77 (tujuh puluh tujuh) mahasiswa. Daftar nama dan jumlah mahasiswa yang mengikuti Praktik Distribusi Farmasi serta pembagian lokasinya dapat dilihat pada lampiran pedoman ini.

F. PEMBIMBING DAN INSTRUKTUR

Pembimbing praktek kerja lapangan (PKL) MK. Distribusi Farmasi, terdiri atas 11 (sebelas) orang Pembimbing Lapangan (CI) yang merupakan apoteker/apoteker penanggung jawab sarana PKL dan 7 (tujuh) orang Pembimbing Institusi yang merupakan Dosen di Prodi D 3 Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo.

G. MEKANISME PELAKSANAAN PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

1. Pembekalan/Coaching

a. Metoda

Metoda yang digunakan dalam pembekalan adalah ceramah, diskusi dan simulasi.

b. Pemateri/Narasumber

Pemateri dalam kegiatan *Coaching* umum adalah Pembimbing Institusi Praktek Kerja Lapangan

c. Materi pembekalan

- 1) aspek manajemen persediaan obat dan administrasi meliputi struktur organisasi, *supply chain* management, dokumentasi dan sistem komputerisasi
- 2) Aspek distribusi sediaan farmasi meliputi kualifikasi pemasok dan pelanggan, operasional: penerimaan, penyimpanan, pemisahan obat, pemusnahan obat/bahan obat, pengemasan, pengiriman, distribusi produk rantai dingin, distribusi narkotika dan psikotropika, suhu dan pengendalian lingkungan, kualifikasi kalibrasi validasi, penanganan keluhan obat *retur* obat diduga palsu, penarikan kembali obat, transportasi.

d. Tempat dan waktu pembekalan PKL

- 1) Coaching umum dilaksanakan sebelum pelaksanaan PKL dilaksanakan secara daring
- 2) Coaching lanjutan dilaksanakan pada pelaksanaan PKL secara luring di masing-masing sarana distribusi dengan waktu yang disesuaikan dengan

kebutuhan bersama Pembimbing lahan (CI)

H. HAL-HAL YANG DIKAJI DAN DIPELAJARI/DIPRAKTEKKAN SELAMA PKL DISTRIBUSI FARMASI

Adapun materi kegiatan yang dilakukan selama PKL di Sarana distribusi adalah sebagai berikut:

1. Memahami dan ikut serta dalam melakukan aspek manajemen persediaan obat dan administrasi meliputi struktur organisasi, *supply chain* management, dokumentasi dan sistem komputerisasi
2. Memahami aspek distribusi sediaan farmasi meliputi kualifikasi pemasok /pelanggan, operasional: penerimaan, penyimpanan, pemisahan obat, pemusnahan obat/bahan obat, pengemasan, pengiriman, distribusi produk rantai dingin, distribusi narkotika dan psikotropika, suhu dan pengendalian lingkungan, kualifikasi kalibrasi validasi, penanganan keluhan obat *retur* obat diduga palsu, penarikan kembali obat, transportasi.
3. Memahami Pedoman Distribusi Obat yang Baik (PerKa Badan POM No. 6 tahun 2020)

Pelaksanaan Praktek PKL

WAKTU	KEGIATAN
3 Februari 2024	Coaching
5 – 15 Februari (Gel. 1) 19 -24 Februari (Gel 2)	PKL di sarana distribusi sesuai jadwal masing-masing sarana distribusi

Catatan :

Praktek dilaksanakan selama 46 jam yang dibagi dalam $\pm 6-8$ jam setiap kedatangan (d disesuaikan dengan jadwal dari Pembimbing Sarana distribusi).

Seminar laporan hasil PKL akan dilaksanakan di akhir masa PKL dengan waktu dan tempat menyesuaikan dengan kondisi tempat dan kesediaan pembimbing lahan.

I. TATA TERTIB PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN

1. Ketentuan Umum

- a. Mahasiswa/mahasiswi wajib mengikuti pembekalan/coaching
- b. Mahasiwa/mahasiswi praktek sesuai jadwal yang telah diatur dan disepakati oleh pihak lahan praktek dan jurusan

- c. Pre dan post coaching dilaksanakan setiap hari oleh pembimbing lahan sesuai kebutuhan
- d. Selama praktek Mahasiswa/mahasiswi wajib mentaati segala peraturan yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh intitusi pendidikan maupun lahan praktek;
- e. Mahasiswa WAJIB hadir 15 menit sebelum waktu praktek dimulai
- f. Bila terlambat lebih dari 15 menit, akan diberi sanksi teguran oleh Pembimbing Lahan
- g. Bila keterlambatan pada point e terjadi lebih dari sekali, maka Mahasiswa diberi sanksi Pengurangan Nilai 50%
- h. Mahasiswa/mahasiswi wajib mengisi daftar hadir dan identitas lain disesuaikan dengan kebijakan tempat praktek;
- i. Tidak diperkenankan meninggalkan lokasi PKL tanpa izin Pembimbing Lahan
- j. Wajib menjaga nama baik almamater/Jurusan/Institusi Pendidikan

2. Ketentuan Khusus

a. Pakaian dan Tata Rias

- 1) Selama praktek diwajibkan memakai blus/kemeja putih dan rok/celana putih dilengkapi dengan jas almamater atau sesuai kesepakatan dengan pembimbing sarana distribusi.
- 2) **Tidak diperbolehkan** menggunakan rok/celana jeans
- 3) Menggunakan sepatu **bukan** sandal
- 4) Selama Praktek hendaknya **tidak menggunakan tata rias dan perhiasan** yang berlebihan/mencolok.
- 5) Selama praktek mahasiswa/mahasiswi tidak diperkenankan memakai perhiasan (kecuali jam tangan) dan jika dilanggar, maka akan disita.
- 6) Tidak diperkenankan menggunakan tata rias yang berlebihan/mencolok dan khusus untuk mahasiswa (laki-laki) rambut di atas kerah dan dilarang berkumis.

b. Tingkah Laku

- 1) Selama praktek hendaknya berlaku sopan, ramah dan bersikap saling menghargai
- 2) Tidak diperkenankan menerima tamu yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan PKL selama praktek.
- 3) Hindari pembicaraan pribadi yang sifatnya gosip

c. Istirahat

Waktu istirahat untuk peserta PKL disesuaikan ketentuan yang berlaku di lahan praktek

d. Presensi/kehadiran

- 1) Setiap mahasiswa diwajibkan mengisi daftar hadir yang disiapkan oleh Tim Penanggung jawab PKL
- 2) Apabila ada peserta PKL yang sakit atau izin dengan alasan penting wajib memasukkan surat keterangan sebagai pertimbangan penggantian waktu PKL.

e. *Loog Book*/Buku Harian

Setiap peserta PKL wajib mengisi logbook/laporan harian setiap hari, dilengkapi tanda tangan pembimbing lahan dan akan diperiksa oleh pembimbing institusi/dosen-dosen yang berkunjung.

f. Mahasiswa/mahasiswi wajib membuat laporan akhir yang akan diseminarkan di hari terakhir PKL, bertempat di lokasi praktek dan dihadiri oleh pembimbing lahan, pembimbing institusi pendidikan dan pihak terkait lainnya sesuai kebutuhan.

g. Laporan akhir PKL disusun berdasarkan format yang telah ditetapkan (Contoh terlampir) dan dibuat sebanyak 2 (dua) eksemplar dengan rincian:

- 1) Satu eksemplar untuk Sarana distribusi (tempat praktek)
- 2) Satu eksemplar untuk Prodi Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo

h. Mahasiswa/mahasiswi wajib memasukkan Laporan Akhir yang telah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing setelah seminar berdasarkan ketentuan yang ada, paling lambat tiga hari setelah pelaksanaan seminar laporan tersebut kepada Koordinator MK. Praktik Distribusi Farmasi Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo

i. Apabila ada hal penting yang perlu untuk dikomunikasikan selama praktek, maka dapat menghubungi penanggung jawab PKL di Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo.

J. EVALUASI

1. Komponen Evaluasi

Komponen evaluasi diidentifikasi berdasarkan tingkat kemampuan yang akan dicapai sesuai dengan kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja.

Komponen evaluasi meliputi:

- a. Kognitif (pengetahuan): Menilai kemampuan peserta didik dalam memahami kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja yang harus dikuasai. Evaluasi ini dilakukan dengan metode tes tertulis.
- b. Afektif (sikap): Menilai kemampuan peserta didik dalam Menerima (*receiving*), Menanggapi (*responding*), Menilai (*evaluating*), Mengorganisasikan (*organization*), Membentuk watak (*characterization*). Evaluasi ini dapat menggunakan dua pendekatan, yaitu :
 - 1) "Sosiometri" yaitu evaluasi yang dilakukan oleh dan untuk peserta PKL dan penilaian oleh pembimbing lahan.
 - 2) Evaluasi lahan PKL, yaitu penilaian sikap dari pembimbing lahan. Nilai akhir sikap adalah nilai yang diberikan oleh pembimbing di lahan praktik atau gabungan dari nilai kedua pendekatan tersebut kemudian digabung untuk mendapatkan nilai akhir sikap dengan porsi 1 : 2
- c. Psikomotor (ketrampilan)

Evaluasi keterampilan adalah menilai kemampuan peserta didik dalam menerapkan secara prosedural kegiatan-kegiatan yang didasarkan pada kompetensi, elemen kompetensi, dan kriteria unjuk kerja.

2. Persentase Komponen Evaluasi

- a. Sikap : 15 %
 - 1) Tingkah laku
 - 2) Disiplin waktu
 - 3) Kehadiran
 - 4) Penampilan
- b. Keterampilan Kerja : 30 %
- c. Laporan Harian : 15 %
- d. Seminar Akhir : 20 %
- e. Laporan Akhir : 20 %

3. Tim Penilai/*Evaluator*

- a. Pembimbing Lahan dari masing-masing Sarana distribusi
- b. Pembimbing Pendidik dari Institusi Pendidikan.

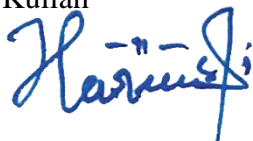
K. PENUTUP

Demikian Pedoman ini disusun sebagai acuan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) MK. Praktik Distribusi Farmasi Prodi Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo.

Mengetahui,

Ketua,

Kuliah



Hartati, S.Farm, M.Farm, Apt
NIP. 19900809 201801 2001

Gorontalo, Februari 2024

Penanggung Jawab Mata



Vyani Kamba, S.Si, MPH, Apt
NIP. 19700709 200312 2005

LAMPIRAN

Lampiran 1.

CONTOH LAPORAN HARIAN PKL

(Dibuat blank, kegiatan di isi di sarana distribusi /ditulis tangan)

Laporan Harian PKL

Lokasi : Sarana distribusi

Hari ke : 1

Hari/Tgl : Senin /5 Februari 2024

W a k t u	Uraian Kegiatan	Keterangan	Tanda tangan
08.00 – 16.00	1. <i>Coaching</i> tentang manajemen persediaan obat dan administrasi yang meliputi Struktur organisasi, supply chain management, dokumentasi dan system komputerisasi 2. Melakukan pengenalan lahan praktek	Mahasiswa yang bersangkutan telah menguasai aspek..... (diisi oleh Pembimbing lahan)	Pembimbing Lahan, TTD <i>Stempel/ Cap</i> _____ Pembimbing Institusi, TTD Nama Pembimbing Institusi _____

Catatan : Kegiatan-kegiatan yang tidak berkaitan dengan kompetensi Ahli madya farmasi tidak dicatat dalam laporan harian.

Lampiran 2.

DAFTAR NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

MAHASISWA PRODI DIII FARMASI POLTEKKES

KEMENKES GORONTALO

TAHUN AKADEMIK 2023 /2024

Mata Kuliah : PKL Distribusi Sediaan Farmasi

Sarana Distribusi :

Kelompok/Gelombang :

NO.	N A M A	Sikap(15%)	Keterampilan Kerja (30%)	Laporan Harian (15%)	Seminar Akhir (20%)	Lap.Akhir (20%)	Total
1							
2							
3							
4							

Konversi Nilai:

Gorontalo,

.....

Nilai	Mutu	Huruf
79 - 100	4.00	A
68 - 78.30	3.00	B
56 - 67.20	2.00	C
1 - 55.10	1.00	D
0 - 40.00	0.00	E

Penilai,

Tanda tangan dan cap sarana distribusi

Lampiran 3

FORMAT LAPORAN PKL

LEMBAR PENGESAHAN (ditandatangani Sarana distribusier Penanggung Jawab Sarana distribusi, Pembimbing Institusi, Ketua Jurusan dan penganggungjawab Mata kuliah Distribusi Farmasi)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan PKL di Sarana distribusi

1.3 Manfaat PKL di Sarana distribusi

BAB II PROFIL SARANA DISTRIBUSI

2.1 Sarana distribusi

2.2 Profil Sarana distribusi

2.1.1 Instalasi Farmasi Kota Gorontalo (Contoh)

2.1.2 Struktur Organisasi

2.1.3 Fungsi dan Kewajiban Sarana distribusier dan TTK di Sarana distribusi

BAB III KEGIATAN PRAKTEK BELAJAR LAPANGAN

3.1 Pengelolaan Sediaan Farmasi, alkes dan BMHP

3.2 Pengelolaan Administrasi di Sarana distribusi

[3.3 Bangunan dan Peralatan sarana distribusi](#)

BAB IV PEMBAHASAN (hal-hal yang dilakukan/diamati di sarana distribusi/membandingkan dengan standar yang berlaku)

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Catatan : (Format bisa ditambahkan sesuai pembimbing)

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN HARIAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
DI SARANA DISTRIBUSI (tempat PKL)

Disusun oleh :

Nama

NIM

Disetujui oleh :

Pembimbing (Tempat PKL)

Ttd dan Cap Sarana
distribusi

Nama Pembimbing

Mengetahui,

Ketua Prodi D3 Farmasi

Ttd

Hartati, S.Farm, M.Farm,Apt
NIP. 19900809 201801 2001

Pembimbing (Prodi D3 Farmasi PKG)

Ttd

Nama Pembimbing
NIP.

Penanggung Jawab Mata Kuliah

Ttd

Vyani Kamba, S.Si, MPH.,Apt
NIP. 19700709 200312 2005

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN
DI SARANA DISTRIBUSI (tempat PKL)

Disusun oleh :

Nama

NIM

Disetujui oleh :

Pembimbing (Tempat PBL)

Ttd dan Cap Sarana
distribusi

Nama Pembimbing

Mengetahui,

Ketua Prodi D3 Farmasi

Ttd

Hartati, S.Farm, M.Farm, Apt
NIP. 19900809 201801 2001

Pembimbing (Prodi D3 Farmasi PKG)

Ttd

Nama Pembimbing

NIP.

Penanggung Jawab Mata Kuliah

Ttd

Vyani Kamba, S.Si, MPH.,Apt
NIP. 19700709 200312 2005

Catatan :

Warna Sampul/ Cover Laporan PKL : **Hijau Muda**

Ukuran Kertas : A4

Berat : 70 gr

Jenis Huruf : Times New Roman

Ukuran Huruf : 12

Margins : Atas/ Top : 3 cm atau 1,18" (inches)

Bawah/ Botton : 3 cm atau 1,18" (inches)

CONTOH

**JADWAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
MAHASISWA PRODI D3 FARMASI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO
DI INSTALASI FARMASI KOTA GORONTALO**

WAKTU	URAIAN KEGIATAN	KET
Senin , 5 Februari 2024	1. Materi manajemen persediaan obat dan administrasi yang meliputi Struktur organisasi, supply chain management, dokumentasi dan system komputerisasi 2. Pengenalan gudang 1,2,3	Diikuti semua mahasiswa
Selasa, 6 Februari 2024	1. Penerimaan Barang, pengecekan faktur 2. Pengisian kartu stok 3. Dokumentasi Surat Pesanan	Fulan 1, fulan 2, fulanah 1, fulanah 2
dst	1.	
	2.	
	3.	

Gorontalo, Februari 2024

Pembimbing Lahan (TTD dan Stempel/Cap Instansi)

Lampiran 5

**PEMBIMBING LAHAN (CI) PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DISTRIBUSI SEDIAAN FARMASI MAHASISWA SEMESTER GENAP (VI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NO	NAMA PEMBIMBING	GOL	NAMA MAHASISWA		JADWAL PELAKSANAAN	LOKASI PKL
1	Fatmawati Jamco, S.Farm, Apt	IV	1	Zulaikha K. Batalipu	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Provinsi Gorontalo
			2	Lidya Taib		
			3	Muhamad Fadlan Abdillah		
			4	Alvido Reza Pautina		
			5	Ni Luh Fitriyani		
			6	Nadia Saputri Ahadi		
			7	Sri Mutmainah Ali		
2	Nirmala Rasyid, S.Si, M.Si, Apt	IV	1	Andi Luqna Fadillah Nur Asri	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	Dinas Kesehatan Provinsi Gorontalo
			2	Mutiara Syafa		
			3	Mein Munriyati Tunggal		
			4	Ain Anggrayni		
			5	Moh. Fadel Panu		
			6	Nur Yayuningsih Basiru		
			7	Sri Yulyaningsi Djaiu		
3	Amelia Paramita Datunsolang, S.Si, Apt	IV	1	Ririn Anggriani Utina	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kota Gorontalo
			2	Deys Anatasya Machmud		
			3	Rajid Mbuinga		
			4	Abelia Ahmad		
			5	Pratiwi Zainudin Eda		
			6	Lilis Zulkarnain		
4	Syuaib Zumrah Paneo, S.Farm, Apt	III	1	Lystia Nandita Bora	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kota Gorontalo
			2	Rahmawati Moluoyo		
			3	Anggi Amanda Lakadjo		
			4	Saripudin Potutu		
			5	Arini Astari Mokodongan		
			6	Suratna Zees		
5	Sri Hilmawaty Nur, Sy. Abdul, S.Si, Apt	IV	1	Tiara Juairia Dunggio	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kabupaten Gorontalo
			2	Ismiyati R. Mali		
			3	Citra Fitriyani Podungge		
			4	Sukmaini Ishak		
			5	Yurike Patilima		
6	Nikma Abaidata, S.Si, Apt	IV	1	Siti Ramdayana humagi	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kabupaten Gorontalo
			2	Nur Safrila Suma		
			3	Nur Fadila Oktaviani Kadir		
			4	Niva Navi'ah Manggas		
			5	Sri Alindawati Ntobuo		
7	Rahmawati Nalole, S.Si, M.Si, Apt	IV	1	Nindy Dukalang	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kabupaten Bone Bolango
			2	Sri Nurnaningsi Adam		
			3	Adinda Khairunnisa Daud		
			4	Siti Fachriani B. Suma		
			5	Khumayroh Labadjo		
8	Masniati Lukman, S.Si, Apt	IV	1	Lidyawati Yusuf	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kabupaten Bone Bolango
			2	Amelia Iftitah Matulu		
			3	Yuliana Djailolo		
			4	Rahma Dwita Novianti Jusdin		
			5	Sitti Marlina Dikas Rahayu P		
			6	Rasuna Lapangi		
9	Alda R. Fahdalia, S.Farm, Apt	-	1	Lutfia F. Moridu	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	PBF Tri Sapta Jaya
			2	Jesica Lasimpala		
			3	Adinda Dj. Tawape		
			4	Nur Fadillah Towalu		
			5	Fadli R. Hida		
			1	Siti Mawaddah Tondako	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	
			2	Divya Shakira Tilamuhu		
			3	Fadlun Djafar Potale		
			4	Dwi Laraswati Bayanu		
			5	Meiske Mosii		

10	Sri Novya Uduala, S.Farm, Apt	-	1	Mohammad Zikran Podungge	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	PBF PT Zamrud Medika Indonesia
			2	Nabila Berliana Musa		
			3	Fadilah Ahmad		
			4	Sitti Hairunnisa Saleh		
			5	Alya Al Munawarroh		
			1	Rahmawati P. Djupandang	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	
			2	Moh Rivaldi Suleman		
			3	Adel Sandra Mantulangi		
			4	Delviany J. Husain		
			5	Amelya Putri Ismail		
11	Fani Indriati Hasan, S.Farm, Apt	-	1	Siti Purnama A. Kidam	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	PBF Wan Setia
			2	Annisa Rahmawati Wibowo		
			3	Nur Ain Aswad		
			4	Putri Safariani Darise		
			5	Milanie Putri Az		
			1	Sri Novalisa Belu	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	
			2	Tirsa Moha		
			3	Nirwana Handayani		
			4	Zein Setyawati S. Muko		
			5	Urchida Ramadhania A. Tahir		

**PEMBIMBING INSTITUSI (CT) PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)
DISTRIBUSI SEDIAAN FARMASI MAHASISWA SEMESTER GENAP (VI)
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES GORONTALO TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NO	NAMA PEMBIMBING	GOL	NAMA MAHASISWA	JADWAL PELAKSANAAN	LOKASI PKL	
1	Nangsih S. Slamet, S.Si, M.Si, Apt	III	1	Zulaikha K. Batalipu	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Provinsi Gorontalo
			2	Lidya Taib		
			3	Muhamad Fadlan Abdillah		
			4	Alvido Reza Pautina		
			5	Ni Luh Fitriyani		
			6	Nadia Saputri Ahadi		
			7	Sri Mutmainah Ali		
		1	Andi Luqna Fadillah Nur Asri	Gelombang 2 19-24 Februari 2024		
		2	Mutiara Syafa			
		3	Mein Munriyati Tunggal			
		4	Ain Anggrayni			
		5	Moh. Fadel Panu			
		6	Nur Yayuningsih Basiru			
		7	Sri Yulyaningsi Djaiu			
2	Fihrina Mohamad, S.Si, M.Si	III	1	Ririn Anggriani Utina	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kota Gorontalo
			2	Deys Anatasya Machmud		
			3	Rajid Mbuinga		
			4	Abelia Ahmad		
			5	Pratiwi Zainudin Eda		
			6	Lilis Zulkarnain		
		1	Lystia Nandita Bora	Gelombang 2 19-24 Februari 2024		
		2	Rahmawati Moluoyo			
		3	Anggi Amanda Lakadjo			
		4	Saripudin Potutu			
		5	Arini Astari Mokodongan			
		6	Suratna Zees			
3	Hartati, S.Farm, M.Farm, Apt	III	1	Tiara Juairia Dunggio	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kabupaten Gorontalo
			2	Ismiyati R. Mali		
			3	Citra Fitriyani Podungge		
			4	Sukmaini Ishak		
			5	Yurike Patilima		
		1	Siti Ramdayana humagi	Gelombang 2 19-24 Februari 2024		
		2	Nur Safrila Suma			
		3	Nur Fadila Oktaviani Kadir			
		4	Niva Navi'ah Manggas			
		5	Sri Alindawati Ntobuo			
4	Vyani Kamba, S.Si, MPH, Apt	IV	1	Nindy Dukalang	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	Dinas Kesehatan Kabupaten Bone Bolango
			2	Sri Nurnaningsi Adam		
			3	Adinda Khairunnisa Daud		
			4	Siti Fachriani B. Suma		
			5	Khumayroh Labadjo		
			1	Lidyawati Yusuf		
		2	Amelia Iftitah Matulu			
		3	Yuliana Djailolo			
		4	Rahma Dwita Novianti Jusdin			
		5	Sitti Marlina Dikas Rahayu P			
		6	Rasuna Lapangi			
		5	Prisca S. Wicita, S.Farm, M.Farm Apt	-	1	
2	Jesica Lasimpala					
3	Adinda Dj. Tawape					
4	Nur Fadillah Towalu					
5	Fadli R. Hida					
1	Siti Mawaddah Tondako			Gelombang 2 19-24 Februari 2024		
2	Divya Shakira Tilamuhu					
3	Fadlun Djafar Potale					
4	Dwi Laraswati Bayanu					
5	Meiske Mosii					
6	Arlan K. Imran, S.Farm, M.Farm, Apt	III	1	Mohammad Zikran Podungge	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	PBF PT Zamrud
			2	Nabila Berliana Musa		

			3	Fadilah Ahmad		Medika Indonesia
			4	Sitti Hairunnisa Saleh		
			5	Alya Al Munawarroh		
			1	Rahmawati P. Djupandang	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	
			2	Moh Rivaldi Suleman		
			3	Adel Sandra Mantulangi		
			4	Delviany J. Husain		
			5	Amelya Putri Ismail		
7	Mohamad Usman Nur, S.Farm, M.Farm , Apt	-	1	Siti Purnama A. Kidam	Gelombang 1 05-15 Februari 2024	PBF Wan Setia
			2	Annisa Rahmawati Wibowo		
			3	Nur Ain Aswad		
			4	Putri Safariani Darise		
			5	Milanie Putri Az		
			1	Sri Novalisa Belu	Gelombang 2 19-24 Februari 2024	
			2	Tirsa Moha		
			3	Nirwana Handayani		
			4	Zein Setyawati S. Muko		
			5	Urchida Ramadhania A. Tahir		

Lampiran 6

Blueprint UKTTK 2022 terkait praktek Distribusi Farmasi

Catatan : Point II.4 – II.7 tidak dilaksanakan di sarana praktek Distribusi Sediaan Farmasi

B. BIDANG MANAJEMEN FARMASI

NO	KEGIATAN	Level Kompetensi
I	Mampu menyiapkan data perencanaan kebutuhan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	
I.1	Mampu menghitung data pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan metode konsumsi	3
I.2	Mengetahui jenis data pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan metode morbiditas	1
I.3	Mengetahui jenis data pemakaian sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP berdasarkan metode kombinasi	1
I.4	Mampu menghitung data kebutuhan obat program, donasi, dan hibah.	3
II	Mampu melakukan proses pengadaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	
II.1	Mampu menyiapkan data sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP untuk proses pengadaan	3
II.2	Mampu menyiapkan data pemasok untuk proses pengadaan	3
II.3	Mampu menyiapkan surat pesanan untuk obat/bahan obat narkotika, psikotropika, precursor farmasi, obat-obat tertentu, obat keras, obat bebas terbatas, dan obat bebas	3
II.4	Mampu menyiapkan sediaan obat steril	3
II.5	Mampu menyiapkan sediaan nutrisi parenteral	3
II.6	Mampu merekonstitusi obat sitostatika	3
II.7	Mampu memproduksi sediaan farmasi untuk memenuhi kebutuhan pelayanan di rumah sakit	3
III	Mampu melakukan proses penerimaan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	
III.1	mampu menelaah kesesuaian fisik sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang diterima dengan surat pesanan dan faktur	3
III.2	mampu menelaah mutu (kondisi fisik, nomor batch, Nomor Izin Edar, tanggal kadaluarsa) sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang diterima	3
IV	Mampu melakukan proses penyimpanan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	
IV.1	Mampu mengelompokkan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan berdasarkan bentuk sediaan, stabilitas, dan kategori kewaspadaan tinggi/ <i>high alert</i>	3
IV.2	Mampu mengelompokkan obat yang akan disimpan berdasarkan peraturan perundang-undangan	3
IV.3	Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi berdasarkan bentuk sediaan	3
IV.4	Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi berdasarkan stabilitas	3
IV.5	Mampu melakukan penyimpanan obat berdasarkan kategori kewaspadaan tinggi/ <i>high alert</i>	3
IV.6	Mampu melakukan penyimpanan bahan beracun dan berbahaya (B3) yang akan disimpan	3

IV.7	Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan menggunakan sistem FEFO	3
IV.8	Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan menggunakan sistem FIFO	3
IV.9	Mampu melakukan penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan disimpan menggunakan sistem LIFO	3
IV.10	Mampu mengidentifikasi tanda-tanda kerusakan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP selama penyimpanan	3
IV.11	Mampu melakukan pemantauan tempat penyimpanan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	3
IV.12	Mampu melakukan uji petik (<i>sampling stock</i>) terhadap persediaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	3
IV.13	Mampu melakukan stok opname sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP secara berkala	3
V	Mampu melakukan pendistribusian Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	
V.1	Mampu menyiapkan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP sesuai dengan permintaan/pesanan	3
V.2	Mampu menyiapkan dokumen pengiriman/distribusi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	3
V.3	Mampu menyiapkan alat yang digunakan untuk pengiriman/distribusi Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP	3
V.4	Mampu melakukan tindakan pencegahan terhadap pencurian, tumpahan, atau kerusakan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan, dan BMHP selama proses pengiriman/distribusi	3
VI	Mampu melakukan pencatatan dan pelaporan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	
VI.1	Mampu mencatat dan melaporkan perubahan suhu dan kelembaban di tempat penyimpanan	3
VI.2	Mampu mencatat penerimaan, pengeluaran dan sisa akhir pada kartu stok	3
VI.3	Mampu menghitung harga jual apotek dengan faktor pengali/laba yang sudah ditetapkan	3
VI.4	mampu membuat laporan terkait dengan ketidaksesuaian jumlah dan kerusakan fisik sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	3
VI.5	Mampu membuat laporan kegiatan pengelolaan barang (stok opname, dokumen distribusi, laporan pengadaan, laporan tahunan)	3
VI.6	Mampu mengarsipkan dokumen pengelolaan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	3
VII	Mampu melakukan pemusnahan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	
VII.1	Mampu mengidentifikasi sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan	3

VII.2	Mampu mengelompokkan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan berdasarkan bentuk sediaan	3
VII.3	Mampu mengelompokkan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan berdasarkan peraturan perundang-undangan	3
VII.4	Mampu mengelompokkan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP yang akan dimusnahkan berdasarkan kelas terapi	3
VII.5	Mampu mengelompokkan bahan beracun dan berbahaya yang akan dimusnahkan	3
VII.6	Mampu mengetahui berbagai metode pemusnahan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	1
VII.7	Mampu menyiapkan dokumen pemusnahan sediaan farmasi, alat kesehatan, dan BMHP	3