



2024



# PEDOMAN PKLT

PRAKTEK KERJA LAPANGAN TERPADU

PRODI DIII FARMASI  
JURUSAN FARMASI

POLTEKKES KEMENKES GORONTALO



**PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKLT)  
MATA KULIAH FARMASI KOMUNITAS PRODI DIII FARMASI  
JURUSAN FARMASI POLTEKKES KEMENKES GORONTALO TAHUN 2024**

---

**A. PENDAHULUAN**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu strategi pembelajaran bagi mahasiswa dalam rangka memberikan pengalaman belajar untuk berpartisipasi, meningkatkan ketrampilan kerja, menganalisis dan menyelesaikan masalah, melatih komunikasi dengan orang lain dalam berbagai bidang ilmu, mengenali lingkungan kerja karena tingginya persaingan dalam mendapatkan pekerjaan. Selain itu, PKL dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengamati, mengkaji dan menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi di lapangan sehingga dapat meningkatkan managerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun kenyataan yang sebenarnya. Oleh karena itu, kurikulum diberbagai Pendidikan tinggi secara umum dan khususnya Pendidikan di bidang Kesehatan mencantumkan PKL sebagai mata kuliah yang wajib ditempuh.

Prodi DIII Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo yang merupakan salah satu program studi bidang Kesehatan memasukkan PKL sebagai mata kuliah wajib ditempuh oleh mahasiswa. Hal ini merupakan salah satu strategi Prodi dalam mewujudkan Visi Prodi yakni menghasilkan Ahli Madya Farmasi yang kompetitif, berkarakter dan berjiwa Pharmapreneur tahun 2045. Selain itu, Prodi menetapkan kompetensi lulusan Diploma III Farmasi yang mengacu pada Kurikulum Inti Pendidikan Diploma III Farmasi PPSDM Kemenkes RI tahun 2016. Adapun kompetensi Prodi DIII Farmasi berdasarkan Surat Keputusan Direktur No. HK.03.05.8046.2018 meliputi Pelaksana Pelayanan Kefarmasian, Pelaksana Produksi Sediaan Farmasi, Pelaksana Distribusi Sediaan Farmasi, Asisten Penelitian dan Pharmapreneur.

Dalam mencapai kompetensi lulusan, maka Prodi DIII Farmasi melaksanakan PKL untuk Mata Kuliah Komunitas Farmasi yang berlokasi di 13 Desa di Wilayah Kabupaten Gorontalo dalam jangka waktu selama 14 hari di bawah bimbingan Pembimbing dari tempat PKL (Pembimbing lahan/CI) dan bimbingan pembimbing dari Prodi Farmasi (Pembimbing institusi/CT).

Guna memastikan kegiatan PKL ini berjalan dengan baik dan tertib serta tercapainya kompetensi mata kuliah, maka dibutuhkan suatu acuan pelaksanaannya. Berdasarkan uraian tersebut, maka disusunlah Kerangka Acuan PKL Mata Kuliah Farmasi Komunitas Prodi DIII Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo Tahun 2024.

## **B. TUJUAN**

### 1. Tujuan Umum

- a. Memberikan pengalaman belajar dan meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam mencapai kompetensi sebagai Ahli Madya Farmasi (Calon Tenaga Vokasi Kefarmasian) sesuai dengan Visi Prodi yang sejalan dengan Visi Poltekkes Kemenkes Gorontalo.
- b. Untuk mencapai Standar Kompetensi Mata Kuliah Komunitas Farmasi yang meliputi Pemahaman tentang penggunaan obat (obat konvensional dan obat tradisional), mendukung program pemerintah yakni Program oleh Sentra Pengembangan dan Penerapan Pengobatan Tradisional (SP3T), Program Pelayanan Kesehatan Tradisional (YANKESTRAD) serta Program Prioritas Peningkatan Kesehatan yang sejalan dengan PUI PK Poltekkes Kemenkes Gorontalo dan Permasalahan mitra yaitu PTM (Diabetes Mellitus) dan Stunting.
- c. Untuk memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa dengan berkolaborasi antar profesi dalam memberikan intervensi bersama guna berkontribusi nyata terhadap masalah kesehatan terkait Penyakit Tidak Menular yakni Diabetes Mellitus dan Masalah Stunting.

### 3. Tujuan Khusus

Mahasiswa diharapkan mampu berkontribusi nyata terhadap masalah kesehatan terkait Penyakit Tidak Menular yakni Diabetes Mellitus dan Masalah Stunting yang diderita masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Tilango dan Puskesmas Telaga Jaya yang berada di Kabupaten Gorontalo. Adapun tujuan khusus kegiatan PKLT ini, diharapkan mahasiswa mampu:

- a. Berkolaborasi antar profesi kesehatan dalam berkontribusi terhadap masalah kesehatan terkait diabetes Mellitus dan Stunting yang terdapat di lokasi praktik
- b. Mengidentifikasi dan mendokumentasi Jenis dan Penggunaan obat baik obat konvensional maupun tradisional oleh penderita Diabetes dan Stunting.
- c. Mengidentifikasi ketersediaan dan pemanfaatan TOGA oleh masyarakat sasaran sebagai alternatif pengobatan untuk Diabetes Mellitus dan Stunting.
- d. Memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam kegiatan komunikasi dan Informasi serta pengolahan data hasil identifikasi.
- e. Melakukan intervensi farmasi baik dalam hal peningkatan pengetahuan dan ketrampilan masyarakat yang didasarkan atas asas musyawarah mufakat dengan

melibatkan Dinas Kesehatan/Puskesmas dan bidang ilmu lainnya serta memanfaatkan IPTEK dalam upaya:

- 1) Memecahkan masalah kesehatan yang dijumpai dimasyarakat khususnya penggunaan obat konvensional dan obat tradisional yang digunakan untuk Diabetes Mellitus dan Stunting;
- 2) Mengoptimalkan pemanfaatan TOGA di masyarakat sebagai alternatif pengobatan untuk Diabetes Mellitus dan Stunting.
- 3) Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi antar profesi menentukan bentuk intervensi yang tepat sesuai kebutuhan masyarakat sasaran.

### **C. PESERTA DAN PEMBIMBING**

Peserta kegiatan PKLT adalah mahasiswa Semester VI yang terdaftar aktif sebagai Peserta didik Prodi DIII Farmasi Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo T.A 2023/2024, berjumlah 77 (Tujuh puluh tujuh) orang (daftar nama peserta terlampir).

Pembimbing PKLT terdiri atas Pembimbing Lahan (CI) yang berasal dari Puskesmas Tilango dan Puskesmas Telaga Jaya. Sedangkan Pembimbing Institusi yang merupakan Dosen Tetap dan PLP Prodi DIII Farmasi Jurusan Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo.

### **D. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN**

Kegiatan ini dilaksanakan di Wilayah Kerja Puskesmas (8 desa) dan Kecamatan Talaga Jaya (5 Desa). Adapun 13 Desa yang dimaksud yakni Desa Hutadaa, Buhu, Luwoo, Bunggallo, Bulota, Tualango, Dulomo, Tilote, Tabumela, Ilotidea, Lauwonu, Tenggela dan Tinelo.

### **E. MEKANISME PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **1. Pembekalan/Coaching**

##### **a. Metode/Strategi**

Metode yang digunakan dalam pembekalan/Coaching yaitu menggunakan metode luring. Pembekalan umum dari Dinas Kesehatan Kabupaten Gorontalo dilakukan secara luring yaitu dengan menghadirkan peserta PKLT untuk mendapatkan materi dari narasumber dengan tetap memperhatikan protocol kesehatan. Pembekalan dari Prodi DIII Farmasi mencakup capaian kompetensi dan *output* dari pelaksanaan kegiatan PKLT Farmasi Komunitas dilakukan secara luring. Pembekalan mahasiswa tentang instrument yang digunakan yaitu kuesioner dilakukan secara luring selama 2 hari dengan memperhatikan protocol kesehatan.

##### **b. Materi pembekalan PKLT**

- 1) Materi kesehatan, permasalahan kesehatan dan program umum oleh Dinas

## Kesehatan Kabupaten Gorontalo

- 2) Penjelasan petunjuk teknis dan capaian kompetensi dari kegiatan PKLT
  - 3) Review Masalah Kesehatan setempat khususnya masalah terkait sediaan farmasi
  - 4) Pembahasan dan pemahaman isi kuesioner serta petunjuk teknis pengisian data dalam keusioner
  - 5) Petunjuk teknis pengumpulan data dan informasi serta pengolahan data
  - 6) Pelaksanaan kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD)
  - 7) Teknik Intervensi ke masyarakat sasaran berdasarkan hasil identifikasi
  - 8) Materi lain yang diperlukan sesuai kebutuhan.
- c. Tempat dan waktu pembekalan PKLT  
Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PKLT secara luring yang bertempat di Auditorium. Waktu pembekalan berlangsung selama dua hari yaitu 22-11 Mei 2024
- d. Tata tertib mengikuti pembekalan PKLT Mahasiswa wajib hadir 100%.

## 2. Pelaksanaan Kegiatan PKLT

- a. Kegiatan PKLT berlangsung secara *offline* dengan mewajibkan mahasiswa mengikuti seluruh rangkaian kegiatan PKLT dan menerapkan protokol kesehatan
- b. Lokasi PKLT adalah wilayah Kecamatan Kabupaten Gorontalo yang terdiri dari 13 desa yang ditentukan berdasarkan hasil peninjauan dan kompetensi capaian kegiatan yang dikehendaki sebagai upaya pencegahan Diabetes Mellitus dan stunting.
- c. Waktu kegiatan mengacu pada jumlah SKS dalam kurikulum prodi untuk kegiatan PKLT dan akan berlangsung selama 3 minggu 22 April-11 Mei 2024.
- d. Peserta PKLT adalah Peserta Didik Aktif Semester VI Prodi DIII Farmasi Tahun Akademik 2023/2024 berjumlah 77 (Tujuh Puluh tujuh) Orang, yang telah lulus mata kuliah yang menjadi persyaratan PKLT berdasarkan kurikulum Prodi dan telah menyelesaikan kewajiban administrasi yang ditetapkan oleh Poltekkes Kemenkes Gorontalo.
- e. Tim Penilai kegiatan terdiri atas Pembimbing Lahan (CI) dan Pembimbing Institusi (CT) yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Poltekkes Kemenkes Gorontalo.
- f. Masing-masing mahasiswa dibagikan buku pedoman PKLT sebagai acuan pelaksanaan dan akan dibimbing oleh Pembimbing lahan (CI) dan pembimbing institusi (CT) sebagai bentuk monitoring dan evaluasi ketercapaian kompetensi

yang diharapkan.

g. Masing-masing mahasiswa mendokumentasi setiap kegiatan melalui Laporan Harian dan Laporan Kegiatan berdasarkan format yang tercantum dalam pedoman.

h. Jadwal kegiatan

WAKTU	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
22-23 Februari 2024	Pembekalan/ <i>Coaching</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan terkait permasalahan kesehatan di wilayah kerja Dinas Kesehatan Kabupaten Gorontalo</li> <li>2. Penjelasan tentang Pedoman PKLT yakni pelaksanaan secara teknis.</li> <li>3. Tata tertib kegiatan oleh CT</li> <li>4. Kompetensi yang akan dicapai oleh mahasiswa</li> <li>5. Komponen evaluasi/penilaian oleh CT</li> <li>6. Pembagian kelompok bimbingan Oleh CT</li> <li>7. Penjelasan terkait kuisioner yang akan digunakan untuk pengambilan data awal di desa/kelurahan serta pengolahan datanya</li> <li>8. Teknik perencanaan kegiatan intervensi farmasi</li> <li>9. Teknik penyusunan laporan</li> </ol>
Minggu Pertama	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Data</li> <li>b. Pengolahan Data</li> <li>c. Implementasi IPE/IPC</li> </ol>	Kegiatan mahasiswa, meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan pemerintah setempat terkait data penderita Diabetes Mellitus dan Stunting</li> <li>2. Melakukan pengumpulan data Jenis dan penggunaan obat konvensional maupun tradisional yang digunakan untuk alternatif pengobatan Diabetes Mellitus dan Stunting.</li> <li>3. Melakukan pengumpulan data ketersediaan dan pemanfaatan TOGA di masyarakat terkait alternatif pengobatan Diabetes Mellitus dan Stunting.</li> <li>4. Memanfaatkan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam kegiatan komunikasi dan Informasi serta pengolahan data hasil identifikasi.</li> <li>5. Melakukan interpretasi data dan informasi yang diperoleh sebagai dasar pemberian intervensi.</li> </ol>

WAKTU	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
		<p>6. Mendokumentasikan dalam bentuk laporan kegiatan Kegiatan Pembimbing Lahan dan Pembimbing Institusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkoordinasi dengan pemerintah setempat terkait kegiatan yang akan dilaksanakan mahasiswa</li> <li>2. Melakukan monitoring dan evaluasi baik terkait bentuk dan capaian kegiatan mahasiswa</li> <li>3. Melakukan bimbingan dalam pengolahan data.</li> <li>4. Mendokumentasikan bimbingan dalam bentuk laporan kegiatan.</li> </ol>
Minggu Kedua	<p>Implementasi IPE/IPC:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penyusunan program untuk Kegiatan Intervensi Farmasi</li> <li>b. Kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD I)</li> </ol>	<p>Kegiatan mahasiswa meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun rencana program intervensi farmasi berdasarkan hasil interpretasi data dan informasi yang diperoleh di minggu pertama.</li> <li>2) Berkoordinasi dengan pemerintah setempat terkait rencana program intervensi farmasi yang akan dilakukan.</li> <li>3) Melakukan kegiatan MMD untuk menguraikan masalah kesehatan di wilayah masyarakat dan memaparkan rencana kerja mahasiswa untuk memperoleh kesepakatan dan komitmen bersama dengan masyarakat dan pemerintah setempat</li> <li>4) Mendokumentasikan seluruh kegiatan</li> </ol> <p>Kegiatan Pembimbing Lahan dan Pembimbing Institusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan monitoring dan evaluasi baik secara daring maupun luring terkait bentuk dan capaian kegiatan mahasiswa</li> <li>2) Melakukan bimbingan dalam kegiatan penyusunan program mahasiswa untuk MMD I terkait bentuk Intervensi farmasi.</li> <li>3) Ikut serta dalam kegiatan MMD I</li> <li>4) Mendokumentasikan bimbingan</li> </ol>

WAKTU	KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN
Minggu Ketiga	Implementasi IPE/IPC: a. Kegiatan Intervensi b. Kegiatan Musyawarah Masyarakat Desa (MMD II) c. Penyusunan Laporan Kegiatan d. Penutupan	<p>Kegiatan mahasiswa meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan intervensi farmasi berupa sosialisasi/penyuluhan sebagai upaya peningkatan pemahaman masyarakat dalam menyelesaikan masalah kesehatan di wilayah tempat tinggalnya meliputi : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kegiatan sosialisasi untuk meningkatkan pengetahuan masyarakat dalam memecahkan masalah kesehatan yang dihadapi dan menumbuhkan jiwa wirausaha dalam</li> <li>b. Kegiatan pelatihan/demonstrasi untuk meningkatkan dan mengembangkan ketrampilan dan potensi yang dimiliki masyarakat untuk memecah masalah kesehatan yang dihadapi.</li> <li>c. Ikut aktif mengoptimalkan pemanfaatan TOGA di masyarakat untuk diolah menjadi produk yang bernilai ekonomi.</li> </ol> </li> <li>2) Mendokumentasikan seluruh kegiatan dalam bentuk laporan kegiatan</li> <li>3) Melakukan kegiatan MMD II untuk capaian kegiatan yang telah dipaparkan di MMD I</li> </ol> <p>Kegiatan Pembimbing Lapangan dan Pembimbing Institusi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Melakukan monitoring dan evaluasi terkait bentuk dan capaian kegiatan mahasiswa</li> <li>2) Ikut serta dalam kegiatan MMD II</li> <li>3) Ikut serta dalam kegiatan mahasiswa dalam pelaporan capaian kerja</li> <li>4) Mendokumentasikan bimbingan dalam bentuk laporan kegiatan.</li> <li>5) Memberikan penilaian hasil kegiatan mahasiswa</li> </ol>

i. Tata Tertib Kegiatan PKLT

1. Ketentuan Umum

- a) Selama praktik Mahasiswa/mahasiswi wajib mentaati segala peraturan yang berlaku, baik yang ditetapkan oleh institusi pendidikan, Pemerintah setempat

termasuk;

- b) Mahasiswa/mahasiswi harus mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKLT) dengan persentasi kehadiran 100%, kecuali bagi yang sakit dengan melampirkan surat keterangan sakit dari dokter;
- c) Mahasiswa/mahasiswi wajib mengisi daftar absensi dan identitas lain disesuaikan dengan kebijakan tempat praktek;
- d) Waktu pengambilan data oleh mahasiswa selama di tempat PKLT yaitu mulai dari pukul 07.30 WITA hingga pukul 16.00 WITA;
- e) Tidak diperkenankan meninggalkan lokasi PKLT tanpa izin supervisor/ Pembimbing Lahan jika pelaksanaan PKLT dilaksanakan secara tatap muka (sesuai kebijakan yang telah disepakati)
- f) Wajib menjaga nama baik Prodi DIII Farmasi dan Poltekkes Kemenkes Gorontalo

## 2. Ketentuan Khusus

### A. Pakaian dan Tata Rias

- 1) Selama praktek diwajibkan memakai seragam hitam putih (celana/rok kain hitam dan kemeja putih) yang sopan dan rapih.
- 2) Bagi mahasiswa (Pria) wajib menggunakan dalam kemeja berwarna putih
- 3) Mahasiswa/mahasiswi selama praktek wajib mengikuti Protokol kesehatan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah, Institusi dan Tempat Lahan Praktek Farmasi Komunitas
- 4) Diwajibkan memakai sepatu berwarna hitam dan kaos kaki berwarna putih, dan penggunaannya disesuaikan dengan ketentuan di lahan praktek (sesuai kesepakatan jika PKLT dilaksanakan secara tatap muka /langsung)
- 5) Selama Praktek hendaknya tidak menggunakan tata rias dan perhiasan yang berlebihan/menyolok.
- 6) Tidak diperkenankan menggunakan tata rias yang berlebihan/menyolok dan khusus untuk mahasiswa (laki-laki) rambut di atas kerah dan dilarang berkumis.

### B. Tingkah Laku

- 1) Selama praktek hendaknya berlaku sopan, ramah dan bersikap saling

menghargai

2) Tidak diperkenankan menerima tamu yang tidak ada kaitannya dengan kegiatan PKLT selama praktek.

3) Hindari pembicaraan pribadi yang sifatnya gosip

#### C. Istirahat

Waktu istirahat untuk peserta PKLT disesuaikan ketentuan yang berlaku di lahan praktek.

#### D. *Loog Book*/Buku Harian

Setiap peserta PKLT wajib mengisi logbook/laporan harian setiap hari

E. Apabila ada hal penting yang perlu untuk dikomunikasikan selama praktek, maka dapat menghubungi penanggung jawab PKLT di Prodi Farmasi Politeknik Kesehatan Kemenkes Gorontalo.

### 3. Evaluasi

A. Sistem penilaian dengan persentasi sebagai berikut:

- a) Sikap : 15%
  - 1) Tingkah laku
  - 2) Disiplin waktu
  - 3) Kehadiran
  - 4) Penampilan
- b) Keterampilan Kerja : 30%
- c) Laporan Harian : 15%
- d) Laporan Akhir : 20%
- e) Seminar Akhir : 20%
- Total : 100%

### 4. Laporan

Setelah kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKLT) selesai dilaksanakan, maka Peserta PKLT wajib menyerahkan laporan kegiatan PKLT yang telah disetujui oleh pembimbing PKLT. Laporan PKLT disusun berdasarkan format yang telah ditetapkan (Contoh terlampir). Laporan diserahkan sebanyak 5 (Lima) eksemplar dengan rincian: 3 (tiga) eksemplar untuk institusi (Dinas, Kecamatan dan Desa/Kelurahan), 1 (satu) Satu eksemplar untuk Pusat PPM Poltekkes Kemenkes Gorontalo dan 1 (satu) Satu eksemplar untuk Prodi DIII Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo.

## **F. BIAYA KEGIATAN**

Kegiatan ini menggunakan dana DIPA Poltekkes Kemenkes Gorontalo Tahun Anggaran 2024.

## **G. PENUTUP**

Demikian kerangka acuan ini disusun untuk digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKLT) MK. Farmasi Komunitas Prodi DIII Farmasi Jurusan Farmasi Poltekkes Kemenkes Gorontalo.

Gorontalo, April 2024  
Penanggung Jawab



**Fihrina Mohamad, S.Si, M.Si**  
NIP. 198704192010122007

**PESERTA DAN PEMBIMBING INSTITUSI (CT)**  
**PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) FARMASI KOMUNITAS**  
**MAHASISWA SEMESTER GENAP (VI) PROGRAM STUDI DIPLOMA III**  
**FARMASI JURUSAN FARMASI POLTEKKES KEMENKES GORONTALO**  
**TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

<b>N O</b>	<b>NAMA PEMBIMBING</b>	<b>GO L</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>		<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>	<b>LOKASI PKL</b>
1	Fihrina Mohamad, S.Si, M.Si	III	1	Siti Ramdayana humagi	Desa Hutadaa	
			2	Nur Safrila Suma		
			3	Zulaikha K. Batalipu		
			4	Niva Navi'ah Manggas		
			5	Sri Alindawati Ntobuo		
			6	Siti Mawaddah Tondako		
			7	Divya Shakira Tilamuhu		
			8	Dwi Laraswati Bayanu		
			9	Meiske Mosii		
			10	Alvido Reza Pautina		
2	Nangsih S. Slamet, S.Si, M.Si, Apt	III	1	Lystia Nandita Bora	Desa Bunggalu	
			2	Rahmawati Moluoyo		
			3	Anggi Amanda Lakadjo		
			4	Saripudin Potutu		
			5	Arini Astari Mokodongan		
3	Hartati, S.Farm, M.Farm, pt	III	1	Rahmawati P. Djupandang	Desa Bulota	Kec Talaga Jaya
			2	Moh Rivaldi Suleman		
			3	Adel Sandra Mantulangi		
			4	Delviany J. Husain		
			5	Adinda Dj. Tawape		
			6	Sri Novalisa Belu		
4	Rizka Puji Astuti Daud, S.Farm, Apt	-	1	Andi Luqna Fadillah Nur Asri	Desa Luwoo	
			2	Mutiara Syafa		
			3	Mein Munriyati Tunggal		
			4	Ain Anggrayni		
			5	Moh. Fadel Panu		
5	Fadli Husain, S.Si, M.Si	III	1	Tiara Juairia Dunggio	Desa Buhu	
			2	Ismiyati R. Mali		
			3	Citra Fitriyani Podungge		
			4	Sukmaini Ishak		
			5	Yurike Patilima		
			6	Nindy Dukalang		
			7	Muhamad Fadlan Abdillah		
			8	Khumayroh Labadjo		
6	Abdul Sulhadi Hasili, S.Farm, Apt	III	1	Rasuna Lapangi	Desa Tinelo	
			2	Lutfia F. Moridu		
			3	Zein Setyawati S. Muko		
			4	Tirsa Moha		
			5	Adinda Khairunnisa Daud		
7	Fadlun Abubakar, S.Si, M.Si	I V	1	Sri Mutmainah Ali	Desa Tilote	Kec Tilango
			2	Nadia Saputri Ahadi		
			3	Amelya Putri Ismail		
			4	Nur Fadillah Towalu		
			5	Fadli R. Hida		
			6	Ni Luh Fitriyani		
8	Arlan K. Imran, S.Farm, M.Farm, Apt	III	1	Mohammad Zikran Podungge	Desa Ilotidea	
			2	Nabila Berliana Musa		

<b>N O</b>	<b>NAMA PEMBIMBING</b>	<b>GO L</b>	<b>NAMA MAHASISWA</b>		<b>JADWAL PELAKSANAAN</b>	<b>LOKASI PKL</b>
			3	Fadilah Ahmad		
			4	Sitti Hairunnisa Saleh		
			5	Alya Al Munawwaroh		
			6	Siti Purnama A. Kidam		
9	Mohamad Usman Nur, S.Farm, M.Farm, Apt	-	1	Lidyawati Yusuf	Desa Tabumela	
			2	Amelia Ifitah Matulu		
			3	Yuliana Djailolo		
			4	Rahma Dwita Novianti Jusdin		
			5	Sitti Marlina Dikas Rahayu P		
			6	Nur Yayuningsih Basiru		
10	Prisca S. Wicita, S.Farm, M.Farm, Apt	-	1	Ririn Anggriani Utina	Desa Lauwono	
			2	Deys Anatasya Machmud		
			3	Rajid Mbuंगा		
			4	Abelia Ahmad		
			5	Pratiwi Zainudin Eda		
			6	Lilis Zulkarnain		
11	Sitti Rhomla Jahja, S.Farm, Apt	III	1	Annisa Rahmawati Wibowo	Desa Tualango	
			2	Nur Ain Aswad		
			3	Putri Safariani Darise		
			4	Milanie Putri Az		
			5	Jesica Lasimpala		
12	Fitriah Ayu Magfirah Yunus, S.Farm	-	1	Sri Nurnaningsi Adam	Desa Tenggela	
			2	Lidya Taib		
			3	Suratna Zees		
			4	Siti Fachriani B. Suma		
			5	Sri Yulyaningsi Djaiu		
13	Nasar, S.ST	III	1	Urchida Ramadhania A. Tahir	Desa Dulomo	
			2	Nirwana Handayani		
			3	Nur Fadila Oktaviani Kadir		
			4	Fadlun Djafar Potale		

**CONTOH PENGISIAN LAPORAN HARIAN PKLT (DESA)**

Lokasi : Desa .....

Hari Ke-1

Hari/Tgl : ..... 2023

<b>W a k t u</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
		Pembimbing,  TTD <i>Stempel/ Cap</i>  <u>Nama Kepala Desa</u>  Supervisor,  TTD  Nama Pembimbing Jurusan

Lokasi : Desa XYZ

Hari ke 2

Hari/Tgl : ..... 2023

<b>W a k t u</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
		Pembimbing,  TTD <i>Stempel/ Cap</i>  <u>Nama Kepala Desa</u>  Supervisor,  TTD  Nama Pembimbing Jurusan

Catatan : Kegiatan-kegiatan yang tidak berkaitan dengan kompetensi ahli gizi tidak dicatat dalam laporan harian.

## FORMAT LAPORAN PKLT

LEMBAR PENGESAHAN (ditandatangani Kepala Desa, Ketua Jurusan dan penganggungjawab

Mata kuliah Komunitas Farmasi dan *Pharmapreneur*)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

BAB II PELAKSANAAN

BAB III PEMBAHASAN

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

### Catatan :

Warna Sampul/ Cover Laporan PKL Komunitas Farmasi dan *Pharmapreneur* (Desa dan Puskesmas) : **Biru**

Ukuran Kertas : A4

Berat : 70 gr

Jenis Huruf : TimesNewRoman

Ukuran Huruf : 12

Margins :

Atas/ Top	Bawah/	3 cm atau 1,18" (inches)
Botton	Kiri/ Left	3 cm atau 1,18" (inches)
Kanan/	Right	4 cm atau 1,58" (inches)
		3 cm atau 1,18" (inches)

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN TERPADU (PKLT)  
FARMASI KOMUNITAS**



**OLEH**

**NAMA MAHASISWA**

**NIM**

**DESA**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III FARMASI JURUSAN FARMASI  
POLTEKKES KEMENKES GORONTALO**

**TAHUN 2024**

LAPORAN HARIAN PKLT

Lokasi

Hari ke :

Hari/Tgl :

2023

<b>W a k t u</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
		Pembimbing,
		Supervisor,

Lokasi :

Hari ke.....

Hari/Tgl : ..... 2023

<b>W a k t u</b>	<b>Uraian Kegiatan</b>	<b>Keterangan</b>
		Pembimbing,
		Supervisor,

**FORMAT KEGIATAN INTERVENSI:**

KERANGKA ACUAN KEGIATAN (satuan acara kegiatan harus dilampirkan)

JUDUL KEGIATAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
  - 1. Tujuan Umum
  - 2. Tujuan Khusus
- C. Waktu pelaksanaan
- D. Sasaran
- E. Pelaksana kegiatan (pemateri, ketua, moderator, sekretaris)
- F. Media yang digunakan
- G. Metode
- H. Anggaran kegiatan
- I. Penutup

FORMAT LAPORAN KEGIATAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
  - 1. Umum
  - 2. Khusus
- C. Jenis Kegiatan
- D. Waktu dan Tempat
- E. Sasaran
- F. Penanggungjawab Kegiatan
- G. Anggaran Biaya
- H. Evaluasi dan Saran
- I. Penutup