

# MANUAL BOOK SPTJM TERPADU



GEDUNG FARMAZI  
POLITEKNIK KESEHATAN GORONTALO

POLTEKES



<https://s.kemkes.go.id/sptjm-pkg>

## MANUAL BOOK

### SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) TERPADU

#### A. Pengertian

Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Terpadu adalah dokumen pernyataan yang dibuat oleh pegawai sebagai bentuk tanggung jawab atas kebenaran data yang disampaikan dalam rangka proses administrasi kepegawaian, khususnya untuk pembayaran tunjangan kinerja dan tunjangan profesi.

#### B. Tujuan

SPTJM Terpadu bertujuan untuk:

1. Menjamin keabsahan data.
2. Menjadi dasar pertanggungjawaban dalam proses pembayaran tunjangan Kinerja dan tunjangan profesi.
3. Mendukung tertib administrasi secara digital.

#### C. Akses Pengisian

SPTJM Terpadu dapat diakses melalui tautan berikut <https://s.kemkes.go.id/sptjm-pkg>

#### D. Langkah-Langkah Pengisian

1. Buka tautan SPTJM Terpadu.
2. Masukkan Nomor Induk Pegawai sebagai User dan Password.



The image shows a login form titled "Sistem SPTJM Terpadu". It contains two input fields: "NIP" with a placeholder "Masukkan NIP" and "Password" with a masked input "\*\*\*\*\*". Below the fields is a blue "Login" button.

### 3. Isi data sesuai dengan format yang tersedia.

#### 3.1. Pilih Jenis

Menu “Pilih Jenis” yang digunakan untuk menentukan kategori penerima tunjangan. Pengisian pada bagian ini harus dilakukan dengan tepat sesuai status pegawai, yaitu:

- Penerima Tunjangan Kinerja (Tunkin) dipilih oleh pegawai yang pegawai terdaftar sebagai penerima tunjangan kinerja.

The screenshot shows the 'Form SPTJM Saya' interface. At the top, there is a 'Selamat Datang' header with a user profile. Below it, there are sections for 'Informasi Penting' and 'Panduan Singkat'. The main section is titled 'Form SPTJM Saya' and contains a 'Perhatian!' warning box. Below the warning, there are three dropdown menus: 'Pilih Jenis' (set to 'Tunjangan Kinerja'), 'Pilih Bulan' (set to 'April'), and 'Pilih Tahun' (set to '2026'). A 'Tampilkan Data' button is located to the right of these dropdowns. Below the dropdowns, there is a table titled 'Rincian Tunjangan Kinerja | Periode April 2026' with the following data:

Rincian Tunjangan Kinerja   Periode April 2026	
Nama	[Redacted]
Nilai Bruto	Rp 3.134.250,00
Potongan	Rp 62.685,00
Diterima Bersih	Rp 3.071.565,00
Dasar Surat	UI.01.02/F.XXXXV/2493/2026

Klik Pilih jenis

- Penerima Tunjangan Sertifikasi (Serdos) dipilih oleh dosen yang menerima tunjangan profesi/sertifikasi dosen berdasarkan ketentuan sertifikasi pendidik. Pastikan memilih opsi “Tunjangan Sertifikasi” apabila pegawai berstatus sebagai dosen penerima Serdos.

The screenshot shows the 'Form SPTJM Saya' interface for 'Sertifikasi Dosen'. It has the same layout as the previous screenshot, but with 'Pilih Jenis' set to 'Sertifikasi Dosen'. Below the dropdowns, there is a table titled 'Rincian Sertifikasi Dosen | Periode April 2026' with the following data:

Rincian Sertifikasi Dosen   Periode April 2026	
Nama	[Redacted]
Nilai Bruto	Rp 4.301.200
Potongan	Rp 215.060
Diterima Bersih	Rp 4.086.140
Dasar Surat	UI.01.02/F.XXXXV/2493/2026

Klik Pilih jenis

### 3.2. Pilih Bulan

Pemilihan bulan disesuaikan dengan periode kehadiran dan kinerja pada bulan berjalan atau bulan yang ditetapkan dalam proses pembayaran.

The screenshot shows the 'Form SPTJM Saya' interface. A callout box labeled 'Klik Pilih Bulan' points to the 'Pilih Bulan' dropdown menu, which is currently set to 'April'. The 'Pilih Jenis' dropdown is set to 'Tunjangan Kinerja'. The 'Pilih Tahun' dropdown is set to '2026'. Below the dropdowns, a table displays performance allowance details for April 2026:

Rincian Tunjangan Kinerja   Periode April 2026	
Nama	[Redacted]
Nilai Bruto	Rp 3.134.250,00
Potongan	Rp 62.685,00
Diterima Bersih	Rp 3.071.565,00
Dasar Surat	UI.01.02.F.0000/2493/2026

### 3.3. Pilih Tahun

Pemilihan tahun disesuaikan dengan tahun berjalan yang ditetapkan dalam proses pembayaran.

The screenshot shows the 'Form SPTJM Saya' interface. A callout box labeled 'Klik Pilih Tahun' points to the 'Pilih Tahun' dropdown menu, which is currently set to '2026'. The 'Pilih Bulan' dropdown is set to 'April' and the 'Pilih Jenis' dropdown is set to 'Tunjangan Kinerja'. Below the dropdowns, a table displays performance allowance details for April 2026:

Rincian Tunjangan Kinerja   Periode April 2026	
Nama	[Redacted]
Nilai Bruto	Rp 3.915.950
Potongan	Rp 0
Diterima Bersih	Rp 3.915.950
Dasar Surat	UI.01.02.F.0000/2493/2026

### 3.4. Tampilkan Data

Fitur Pilih Tampilkan Data untuk menampilkan rincian tunjangan kinerja data dengan nilai bruto, potongan dan diterima bersih, pegawai dapat melakukan pengecekan terlebih dahulu sebelum proses pengajuan SPTJM diselesaikan.

**Selamat Datang.**  
KUNY: 19706/2014/22001

**Informasi Penting**

- Setiap akhir penandatanganan SPTJM adalah tanggal 10 setiap bulannya.
- Mohon periksa kembali nominal potongan Anda sebelum melakukan tanda tangan.
- Dokumen yang sudah ditandatangani tidak dapat diubah kembali tanpa persetujuan Admin Kepegawaian.

**Panduan Singkat**

- Pilih Jenis, Bulan, dan Tahun pada form SPTJM di bawah, lalu klik **Tampilkan Data**.
- Pilih Tanggal Surat dan generate Tanda Tangan Digital Anda di form yang tersedia.
- Klik Simpan. Setelah sukses, Anda bisa langsung menandatangani dokumen tersebut.

**Form SPTJM Saya**

**Perhatian!**  
Silakan Anda lakukan verifikasi hasil potongan bulan ini, mohon konfirmasi ke bagian Kepegawaian sebelum melakukan tanda tangan SPTJM.

Pilih Jenis: **Tunjangan Kinerja** | Pilih Bulan: **April** | Pilih Tahun: **2026** | **Tampilkan Data**

**Rincian Tunjangan Kinerja | Periode April 2026**

Nama	[REDACTED]
Nilai Bruto	Rp 3.915.950
Potongan	Rp 0
Diterima Bersih	Rp 3.915.950
Debit Surat	U01.02.F.XXXX/0493/2026

Tanggal Surat Pernyataan: dd/mm/yyyy

Tanda Tangan Digital: [REDACTED]

[Mulus Tol] **Simpan & Tandatangani SPTJM**

Klik Tampilkan Data

### 3.5. Pilih Tanggal Persetujuan

**Selamat Datang.**  
KUNY: 19706/2014/22001

**Informasi Penting**

- Setiap akhir penandatanganan SPTJM adalah tanggal 10 setiap bulannya.
- Mohon periksa kembali nominal potongan Anda sebelum melakukan tanda tangan.
- Dokumen yang sudah ditandatangani tidak dapat diubah kembali tanpa persetujuan Admin Kepegawaian.

**Panduan Singkat**

- Pilih Jenis, Bulan, dan Tahun pada form SPTJM di bawah, lalu klik **Tampilkan Data**.
- Pilih Tanggal Surat dan generate Tanda Tangan Digital Anda di form yang tersedia.
- Klik Simpan. Setelah sukses, Anda bisa langsung menandatangani dokumen tersebut.

**Form SPTJM Saya**

**Perhatian!**  
Silakan Anda lakukan verifikasi hasil potongan bulan ini, mohon konfirmasi ke bagian Kepegawaian sebelum melakukan tanda tangan SPTJM.

Pilih Jenis: **Tunjangan Kinerja** | Pilih Bulan: **April** | Pilih Tahun: **2026** | **Tampilkan Data**

**Rincian Tunjangan Kinerja | Periode April 2026**

Nama	[REDACTED]
Nilai Bruto	Rp 3.915.950
Potongan	Rp 0
Diterima Bersih	Rp 3.915.950
Debit Surat	U01.02.F.XXXX/0493/2026

Tanggal Surat Pernyataan: dd/mm/yyyy

Tanda Tangan Digital: [REDACTED]

[Mulus Tol] **Simpan & Tandatangani SPTJM**

Klik Tanggal Surat Pernyataan

### 3.6. Tanda Tangan Digital

**Selamat Datang.**  
KUNY: 19706/2014/22001

**Informasi Penting**

- Setiap akhir penandatanganan SPTJM adalah tanggal 10 setiap bulannya.
- Mohon periksa kembali nominal potongan Anda sebelum melakukan tanda tangan.
- Dokumen yang sudah ditandatangani tidak dapat diubah kembali tanpa persetujuan Admin Kepegawaian.

**Panduan Singkat**

- Pilih Jenis, Bulan, dan Tahun pada form SPTJM di bawah, lalu klik **Tampilkan Data**.
- Pilih Tanggal Surat dan generate Tanda Tangan Digital Anda di form yang tersedia.
- Klik Simpan. Setelah sukses, Anda bisa langsung menandatangani dokumen tersebut.

**Form SPTJM Saya**

**Perhatian!**  
Silakan Anda lakukan verifikasi hasil potongan bulan ini, mohon konfirmasi ke bagian Kepegawaian sebelum melakukan tanda tangan SPTJM.

Pilih Jenis: **Tunjangan Kinerja** | Pilih Bulan: **April** | Pilih Tahun: **2026** | **Tampilkan Data**

**Rincian Tunjangan Kinerja | Periode April 2026**

Nama	[REDACTED]
Nilai Bruto	Rp 3.915.950
Potongan	Rp 0
Diterima Bersih	Rp 3.915.950
Debit Surat	U01.02.F.XXXX/0493/2026

Tanggal Surat Pernyataan: dd/mm/yyyy

Tanda Tangan Digital: [REDACTED]

[Mulus Tol] **Simpan & Tandatangani SPTJM**

Tanda Tangan

### 3.7. Klik tombol Simpan dan tandatangi SPTJM untuk menyelesaikan proses pengisian.

The screenshot shows the 'Form SPTJM Saya' section of a web application. At the top, there are dropdown menus for 'Pilih Jenis' (set to 'Tunjangan Kinerja'), 'Pilih Bulan' (set to 'April'), and 'Pilih Tahun' (set to '2026'). Below these is a 'Tampilkan Data' button. The main content area displays a table with the following data:

Rincian Tunjangan Kinerja   Periode April 2026	
Nama	[REDACTED]
Nilai Bruto	Rp 3.915.950
Potongan	Rp 0
Diterima Bersih	Rp 3.915.950
Dasar Surat	UI.01.02/F.000VI/2493/2026

Below the table, there is a 'Tanda Tangan Digital' section with a large empty box for a signature. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Simpan & Tandatangi SPTJM'.

Klik Simpan

### 3.9. Cetak SPTJM

The screenshot shows the 'Form SPTJM Saya' section of a web application, similar to the previous one. The 'Pilih Jenis' dropdown is set to 'Tunjangan Kinerja', 'Pilih Bulan' is 'April', and 'Pilih Tahun' is '2026'. The 'Tampilkan Data' button is present. The table below shows the following data:

Rincian Tunjangan Kinerja   Periode April 2026	
Nama	[REDACTED]
Nilai Bruto	Rp 9.896.000
Potongan	Rp 4.227.161
Diterima Bersih	Rp 5.668.839
Dasar Surat	UI.01.02/F.000VI/2493/2026

Below the table, there is a green box with a checkmark and the text 'SPTJM Bulan ini sudah Anda tandatangi.' At the bottom of this box is a button labeled 'Cetak SPTJM Saya'.

Klik Cetak SPTJM

